

Товарищество с ограниченной ответственностью “WOORPAY” (ВУППЭЙ)

Дата вступления в силу: 14 января 2021 года

ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ WOORPAY

- 1 Общие сведения о системе электронных денег WOORPAY. Описание платежных услуг, оказываемых платежной организацией.
- 2 Внутренние правила системы электронных денег WOORPAY
- 3 Термины и определения
- 4 Условия лицензирования
- 5 Присоединение Эмитента к Системе WOORPAY
- 6 Стоимость платежных услуг (тарифы), оказываемых платежной организацией
- 7 Сведения о системе управления рисками, используемой платежной организацией
- 8 Международная система электронных денег
- 9 Порядок и сроки оказания платежных услуг Клиентам
- 10 Участники Системы WOORPAY
- 11 Ответственность Системы WOORPAY
- 12 Конфиденциальность и безопасность. Порядок соблюдения мер информационной безопасности
- 13 Порядок урегулирования спорных ситуаций и разрешения споров с клиентами

Приложение №1: Комиссии для физических лиц

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ WOORPAY. ОПИСАНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1.1. Система электронных денег WOORPAY (далее — Система WOORPAY) предоставляет возможность осуществления операций с электронными деньгами в рамках законодательства Республики Казахстан и иных государств при условии допустимости осуществления таких операций законодательством Республики Казахстан.

1.2. Система WOORPAY существует как сервис, использование которого осуществляется через личный кабинет путем регистрации на сайте www.woorpay.com (далее — Сайт Системы), путем осуществления операций без регистрации, посредством мобильного приложения, с помощью инфраструктуры партнеров оператора системы электронных денег WOORPAY (далее — Оператор WOORPAY). С помощью Системы WOORPAY возможно осуществление платежей в пользу коммерческих организаций, предоставляющих товары, работы и услуги, осуществление операций между физическими лицами, иных операций, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

1.3. Оператором WOORPAY является Товарищество с ограниченной ответственностью “WOORPAY” (ВУППЭЙ), зарегистрированное и законно осуществляющее свою деятельность на территории и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.4. Оператор WOORPAY является платежной организацией с номером учетной регистрации №09-17-001 и оказывает платежные услуги по приему и обработке платежей, совершаемых с использованием электронных денег в соответствии с перечнем услуг, допустимых для оказания платежными организациями.

2. ВНУТРЕННИЕ ПРАВИЛА СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ WOORPAY

2.1. Общие положения о Правилах.

2.1.1. Внутренние правила Системы WOORPAY (далее - Правила) регламентируют порядок и условия функционирования Системы WOORPAY, определяют порядок взаимодействия между участниками Системы WOORPAY, устанавливают правовые и организационные основы построения Системы WOORPAY, условия и порядок присоединения к Системе WOORPAY, условия и порядок предоставления и использования ее функциональных возможностей, включая основания ограничения такого использования.

2.1.2. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, предусмотренные договорами между участниками, иным образом используемые в процессе функционирования Системы WOORPAY, употребляются в значении, указанном в Разделе 3 настоящих Правил.

2.1.3. Толкование Правил осуществляется в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.4. Актуальная редакция Правил публикуется на официальном сайте Системы WOORPAY в сети Интернет по адресу www.woorpay.com

2.1.5. Надзор за соблюдением Правил осуществляет Оператор WOORPAY, в том числе посредством организации круглосуточного приема обращений в связи с функционированием Системы WOORPAY.

2.1.6. Условия Правил превалируют над условиями договоров между участниками Системы WOORPAY, и, в случае противоречий отдельных положений такого договора Правилам, преимущественную силу имеют Правила. В случае, если отношения, возникающие между участниками в процессе функционирования Системы WOORPAY, прямо не урегулированы Правилами или выходят за их пределы, применяются нормы законодательства Республики Казахстан и соответствующего договора между участниками.

2.1.7. Несоблюдение Правил может явиться одним из оснований для прекращения участия в Системе WOORPAY лица, допустившего подобное несоблюдение.

2.1.8. Участники Системы WOORPAY в случае их присоединения к Правилам несут ответственность за соблюдение Правил в части принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством и условиями договоров, заключенных ими

с Оператором WOOPPAY.

2.1.9. В случае, если в любой момент времени любое из положений Правил противоречит или будет противоречить действующему законодательству Республики Казахстан, такое положение признаётся недействительным и заменяется наиболее близким по смыслу положением действующего законодательства Республики Казахстан.

2.1.10. Соблюдение законодательства Республики Казахстан является личной ответственностью любого лица, использующего Систему WOOPPAY. Оператор WOOPPAY оставляет за собой право отказать любому физическому или юридическому лицу в использовании и/или ином взаимодействии с Системой WOOPPAY в случае, если у Оператора WOOPPAY есть подозрения, что подобное использование и/или иное взаимодействие нарушает и/или может нарушить действующее законодательство Республики Казахстан. Оператор WOOPPAY в этом случае не обязан направлять предварительных уведомлений такому лицу, но обязуется сообщить о принятых мерах по запросу и/или в срок до 10 (десяти) рабочих дней при условии, что за указанный период предусмотренные настоящим пунктом ограничения не будут сняты. Условиями договоров с участниками может быть предусмотрен иной срок уведомления, который будет считаться действующим для таких договоров.

2.2. Порядок внесения изменений в Правила.

2.2.1. Оператор WOOPPAY по мере необходимости имеет право вносить изменения в настоящие Правила путем разработки, утверждения и публикации новой редакции Правил на Сайте Системы.

2.2.2. Изменения в части, касающейся Клиентов, вступают в силу по истечению 5 (пяти) календарных дней со дня их официального опубликования на Сайте Системы, если более длительный срок не установлен Правилами. Клиенты принимают и соглашаются с тем, что ответственность за ознакомление с действующей редакцией Правил является их ответственностью. Использование Системы WOOPPAY в любой форме и любом проявлении, включая инфраструктуру партнеров Системы WOOPPAY, напрямую взаимодействующих с Системой WOOPPAY, по истечении срока, установленного для вступления изменений в силу, равнозначно с согласием с новой редакцией Правил.

2.2.3. В случае, если изменения Правил затрагивают условия договоров с Мерчантами, Эмитентами, Агентами (в значении данных терминов, предусмотренном соответствующим разделом Правил) Оператор WOOPPAY обязуется до вступления новой редакции Правил в силу опубликовать текст данной редакции на Сайте Системы и установить срок вступления в силу таких изменений не меньше 30 (тридцати) календарных дней с даты их опубликования. В течение срока, данного для ознакомления с внесенными изменениями, в случае несогласия с отдельными пунктами Правил, указанные категории участников вправе направить Оператору WOOPPAY мотивированные обращения с запросом на изменение/исключение отдельных положений Правил или же уведомление о согласии с принятием таких изменений. В случае не достижения согласия по спорным пунктам, договор с соответствующим участником считается расторгнутым с даты вступления новой редакции Правил в силу или с более ранней даты получения Оператором WOOPPAY уведомления о расторжении договора. Участники осознают, что любая форма использования Системы WOOPPAY, в том числе посредством инфраструктуры партнеров Системы WOOPPAY, после даты вступления новой редакции Правил в силу означает безоговорочное согласие с внесенными изменениями. Новые положения Правил имеют абсолютный приоритет перед старой редакцией Правил и договорами с участниками. Дополнительные соглашения к договорам не заключаются.

2.2.4. Оператор WOOPPAY вправе установить исключение по действию отдельных пунктов Правил, по которым не достигнуто согласие, в отношении отдельных участников на основании дополнительных соглашений к соответствующему договору.

2.2.5. Сроки вступления изменений в силу могут быть сокращены в случае внесения изменений в действующее законодательство Республики Казахстан и необходимости

приведения деятельности Системы WOORPAY в соответствие с данными изменениями.

2.2.6. Оператор WOORPAY вправе устанавливать дату вступления в силу отдельных разделов, пунктов Правил при внесении изменений в Правила.

2.2.7. В случае, если изменение редакции Правил влечет за собой изменение нумерации разделов и пунктов Правил, ссылки на которые ранее были включены в договоры с Участниками, применяются разделы Правил, соответствующие по смыслу разделам, на которые ранее были предоставлены ссылки.

2.3. Положения, касающиеся сроков вступления в силу изменений в Правила, не касаются Приложения №1 (Комиссии для физических лиц), новая редакция которого вступает в силу с момента опубликования. Клиент признаёт своё обязательство ознакомиться с Приложением №1 до совершения операций и отказ от претензий в случае несовпадения его ожиданий от взимаемых комиссий и фактических размеров комиссий при условии совпадения взимаемых комиссий с предусмотренными Приложением №1.

2.4. Оператор WOORPAY оставляет за собой право использовать любые доступные средства информирования Участников.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в любых документах, договорах, дополнениях, приложениях и переписке, связанных с функционированием Системы WOORPAY, имеют следующее значение:

3.1. **Система электронных денег WOORPAY** (по тексту Правил - «Система WOORPAY») - совокупность программно-технических средств, документации и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих осуществление платежей и иных операций с электронными деньгами. В целях настоящих Правил и договоров с участниками под Системой WOORPAY понимается также инфраструктура партнеров Системы WOORPAY, используемая в целях функционирования Системы WOORPAY, осуществления участниками Системы WOORPAY отдельных категорий операций, в иных целях, прямо связанных с функционированием Системы WOORPAY и реализуемых с ведома и согласия Оператора WOORPAY.

3.2. **Оператор WOORPAY** — оператор системы электронных денег, платежная организация, оказывающая услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов, включая оказание услуг по сбору, обработке и рассылке информации участникам расчетов по операциям с электронными деньгами, обеспечивающая функционирование Системы WOORPAY, устанавливающая Правила в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и осуществляющая контроль за их соблюдением. Далее по тексту Правил комплекс деятельности Оператора WOORPAY обозначен словом «Услуги».

3.3. **Электронные деньги** - безусловные и безотзывные денежные обязательства эмитента электронных денег, хранящиеся в электронной форме и принимаемые в качестве средства платежа в Системе WOORPAY другими участниками Системы WOORPAY.

3.4. **Эмитент Электронных денег** («Эмитент») - поставщик платежных услуг, имеющий в соответствии с законодательством Республики Казахстан право выпуска и погашения электронных денег и осуществляющий выпуск и погашение электронных денег в Системе WOORPAY. Эмитент принимает на себя безусловное и безотзывное денежное обязательство по погашению выпущенных им электронных денег в соответствии с их номинальной стоимостью в тенге.

3.5. **Участник Системы WOORPAY** (далее – «Участник») - физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого в соответствии с заключенным договором возникает право или обязательство по выпуску, передаче, приему, использованию, приобретению, реализации, погашению, осуществлению иных операций с использованием электронных денег в соответствии с настоящими Правилами и требованиями законодательства Республики Казахстан.

3.6. **Мерчант** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий

коммерческую деятельность и принимающий электронные деньги от физических лиц в качестве оплаты по гражданско-правовым сделкам на основе договора, заключенного с Оператором WOORPAY.

3.7. Агент системы электронных денег (далее — «Агент») - юридическое лицо, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеющее право на оказание платежных услуг, включающих деятельность по приобретению Электронных денег у Эмитента и физических лиц и реализации Электронных денег в пользу физических лиц, действующее на основании договора, заключенного с Эмитентом либо с Оператором WOORPAY, в том числе через своих Субагентов.

3.8. Субагент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Агентом агентский договор по оказанию услуг от имени и по поручению Агента.

3.9. Клиент - физическое лицо, использующее Систему WOORPAY в целях осуществления платежей, переводов и иных операций с использованием Электронных денег.

3.10. Статус Клиента - положение Клиента в Системе WOORPAY, определяющее его возможности по инициированию выпуска, передаче, приему, использованию, приобретению или инициированию погашения Электронных денег в рамках Системы WOORPAY.

3.11. Незарегистрированный Клиент – статус Клиента, не прошедшего процедуру регистрации на Сайте Системы и использующий возможности Системы WOORPAY в объеме Неидентифицированного Клиента с учетом ограничений, установленных Правилами.

3.12. Неидентифицированный Клиент - зарегистрированный Клиент, личность которого не установлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

3.13. Идентифицированный Клиент – зарегистрированный Клиент, личность которого установлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

3.14. Электронный кошелек (далее – «Кошелек») - микропроцессор (чип), программное обеспечение персонального компьютера, иное программно-техническое средство, в котором хранятся Электронные деньги и/или учитывает информация о них и/или обеспечивающее к ним доступ.

3.15. Счет Электронных денег (далее – «Счет») – средство учета суммы Электронных денег.

3.16. Счет учета комиссий - Счет в Кошельках Мерчантов и Агентов, предназначенный для учета суммы комиссий Оператора WOORPAY.

3.17. Кошелек учета комиссий - Кошелек, используемый исключительно Оператором WOORPAY для учета комиссий, выраженных в Электронных деньгах и поступающих от Клиентов в пользу Оператора за его Услуги.

3.18. Неактивный Кошелек — режим Кошелька, устанавливаемый Системой WOORPAY автоматически для Кошельков, неиспользованных в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента последней авторизации его владельца, для Кошельков, заблокированных Системой WOORPAY по основаниям, предусмотренным договором с Клиентом, и не разблокированных в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента блокировки, по иным основаниям, предусмотренным Правилами и/или соглашением с Клиентом.

3.19. Кошелек Незарегистрированного Клиента – Кошелек, используемый Незарегистрированным Клиентом для осуществления оплаты в пользу Мерчантов по гражданско-правовым сделкам.

3.20. Программное обеспечение Агента (далее – ПО Агента) - программное обеспечение, принадлежащее Системе WOORPAY и предоставленное Агентам в целях исполнения ими своих обязательств, а также собственная инфраструктура Агента, используемая в процессе оказания Агентом платежных услуг в рамках предоставленных полномочий.

3.21. Обменные операции с Электронными деньгами - операции по обмену Электронных денег, выпущенных одним Эмитентом, на Электронные деньги другого Эмитента, при условии участия обоих Эмитентов в Системе WOORPAY.

3.22. Личный кабинет - это инструмент управления контентом и/или Кошельком зарегистрированного Участника Системы WOORPAY, принадлежащий данному Участнику,

отражающий настройки личной информации, историю и баланс счетов Электронных денег в Системе WOORPAY.

3.23. Блокирование Кошелька - полный или частичный запрет на использование Кошелька и/или Электронных денег Участника.

3.24. Логин - уникальный идентификатор Участника Системы, использованный при регистрации в Системе WOORPAY и являющийся номером Кошелька.

3.25. Операционное поручение - сформированное Клиентом поручение Оператору WOORPAY, содержащее необходимую и достаточную информацию для осуществления передачи Электронных денег или права распоряжения ими в Системе WOORPAY.

3.26. Сайт системы WOORPAY - сайт, размещенный в сети Интернет по адресу www.woorpay.com

3.27. Банковская тайна — разновидность конфиденциальной информации, определяемая в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.28. Специализированный счет банка Эмитента — балансовый счет Эмитента, предназначенный для учета денег по операциям Выпуска и Погашения Электронных денег в Системе WOORPAY. Данный счет является гарантом Электронных денег, обращающихся в Системе WOORPAY.

3.29. Аутентификация - процедура, позволяющая установить, что запросы информации, документы по сделкам, операционные поручения и иная информация исходят от Участника, заключившего договор с Оператором WOORPAY. Аутентификация осуществляется путем запроса и ввода при работе с Системой WOORPAY аутентификационных данных, признаваемых в рамках Системы WOORPAY аналогом собственноручной подписи и являющихся безоговорочным подтверждением прав Участников.

3.30. Внутренние правила Системы WOORPAY («Правила») - правила, размещенные на Интернет сайте www.woorpay.com, установленные Оператором WOORPAY в рамках действующего законодательства Республики Казахстан, в соответствии с которыми осуществляется функционирование Системы WOORPAY и реализация Участниками своих прав и обязанностей.

Настоящие термины/определения могут употребляться как во множественном, так и в единственном числе.

4. УСЛОВИЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

4.1. Регистрируясь в Системе WOORPAY и/или осуществляя деятельность в Системе WOORPAY без регистрации, Участник подтверждает своё согласие с Правилами, в том числе — с условиями лицензирования, предусмотренными настоящим разделом. Участник признает и соглашается, что Оператор WOORPAY является разработчиком Системы WOORPAY, а также любого программного обеспечения, программного кода и/или его фрагментов в исходном виде, связанного с осуществлением Системой WOORPAY своих функциональных возможностей. Оператор WOORPAY является владельцем и/или уполномочен владельцем на предоставление неисключительной лицензии третьим лицам в отношении объектов права интеллектуальной собственности, относящихся к Системе WOORPAY, в том числе предоставленных на момент принятия настоящих Правил Участником или тех, которые будут предоставлены в будущем, в виде самостоятельного программного продукта, иного объекта права интеллектуальной собственности или в виде права доступа к таким объектам права интеллектуальной собственности, признаваемым и защищаемым в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международными конвенциями и иными нормативными актами, признанными Республикой Казахстан в установленном порядке.

4.2. В рамках функционирования Системы WOORPAY Участнику может быть предоставлен доступ к Системе WOORPAY и/или отдельным компонентам Системы WOORPAY. Участник признает и соглашается, что никакие положения Правил или договора, заключенного с таким Участником, не могут быть истолкованы иначе, чем предоставление неисключительной лицензии на использование Системы WOORPAY и/или её фрагментов, а также любого

связанного программного обеспечения, программного кода и/или его фрагментов в исходном виде, изображений и дизайнерских решений, иных объектов права интеллектуальной собственности, в том числе предоставленных на момент принятия Участником настоящих Правил или тех, которые будут созданы в будущем, в виде самостоятельного программного продукта или в виде права доступа к таким объектам права интеллектуальной собственности, признаваемым и защищаемым в соответствии с законодательством Республики Казахстан, международными конвенциями и иными нормативными актами, признанными Республикой Казахстан в установленном порядке (далее — объект/-ы). Участник признает и соглашается, что Оператор WOORPAY в отношении Системы WOORPAY и объектов может являться правообладателем и/или может быть уполномочен правообладателем на предоставление неисключительных лицензий третьим лицам, что в любом случае и ни при каких обстоятельствах не может быть основанием для отчуждения исключительных прав в адрес Участника и/или предоставления Участнику любых имущественных прав, за исключением права использования на период участия в Системе WOORPAY.

4.3. Участнику — юридическому лицу предоставляется неисключительное право использования Системы WOORPAY, в том числе для предоставления доступа к Системе WOORPAY физическим лицам в рамках осуществления ими использования Системы WOORPAY. Данное положение ни при каких обстоятельствах не может быть истолковано как право такого юридического лица на передачу права использования Системы WOORPAY третьим лицам, за исключением, предусмотренным данным пунктом, или использования Системы WOORPAY в целях, отличных от её основного назначения.

4.4. Никакое из положений Правил и/или договоров с Участниками не может быть истолковано как право Участника на предъявление претензий в адрес Оператора WOORPAY в связи с использованием Оператором WOORPAY любого из объектов в целях, отличных от функционирования Системы WOORPAY, а также в связи с реализацией Оператором WOORPAY своих имущественных прав в отношении объектов, в том числе путем продажи исключительных прав на такие объекты и установления новым владельцем исключительных прав на объекты иного режима использования таких объектов.

4.5. Система WOORPAY и объекты содержат и/или могут содержать данные, принадлежащие третьим лицам и охраняемые законодательством Республики Казахстан, в том числе как объекты права интеллектуальной собственности. Участник признает и соглашается, что никакое из положений Правил или соответствующего договора с Участником не может быть истолковано как право такого Участника на использование данных, принадлежащих третьим лицам, в личных целях, отличных от целей прямого использования Системы WOORPAY и/или иных объектов или как передачу Участнику исключительного права на такие данные.

4.6. Участник не вправе осуществлять действия, направленные на вмешательство в работу Системы WOORPAY и/или иных объектов, включая (но не ограничиваясь) любые действия с программным кодом Системы WOORPAY и/или иных объектов, искажение или изменение визуальных объектов, осуществляемые самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, и/или использовать программный код Системы WOORPAY и/или иных объектов способами, прямо не предусмотренными Правилами и/или законодательством для соответствующего вида лицензии, в том числе — способами, недоступными в настоящий момент, но которые могут быть доступны позднее.

4.7. Право использования Системы WOORPAY и иных объектов предоставляется Участникам для использования в рамках законодательства Республики Казахстан на период по усмотрению Оператора WOORPAY, прекращающийся с момента официального объявления Оператором WOORPAY о прекращении предоставления неисключительной лицензии Участникам. С момента такого объявления, сделанного Оператором WOORPAY посредством информационно-коммуникационной сети и опубликованного на сайте www.woorpay.com, каждый Участник самостоятельно несёт ответственность за прекращение использования Системы WOORPAY и объектов, удаление с принадлежащих такому Участнику носителей информации любого из объектов и/их фрагментов. Оператор WOORPAY вправе в любой

момент отозвать неисключительную лицензию в отношении любого из объектов полностью или в части, в том числе — в отношении Системы WOORPAY и/или любого из её фрагментов.

4.8. Участник, являющийся владельцем товарных знаков, логотипов, иных средств индивидуализации (далее в совокупности — средства индивидуализации), используемых при реализации таким Участником своих прав и обязанностей в рамках Системы WOORPAY, дает своё согласие на использование таких средств индивидуализации с целью доведения до сведения иных Участников, а также потенциальных Участников, факта сотрудничества Оператора WOORPAY с таким Участником, в том числе для размещения средств индивидуализации на Сайте Системы и предоставления права такого размещения своим Агентам, включая Субагентов, в целях предоставления Клиентам возможности ознакомления с предоставляемыми услугами. Данное согласие предоставляется на весь период действия договора с таким Участником и три месяца после расторжения такого договора. Сохранение логотипа Участника в истории платежей Клиента, на ранее индексированных страницах, в отчетах Оператора WOORPAY и иных источниках, созданных и/или основанных на данных, предшествующих моменту расторжения договора с Участником, не может являться основанием для предъявления претензий Оператору WOORPAY в части нарушения им прав Участника на объекты интеллектуальной собственности.

5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭМИТЕНТА К СИСТЕМЕ WOORPAY

5.1. Общие условия присоединения Эмитента к Системе WOORPAY.

5.1.1. Присоединение Эмитента к Системе WOORPAY осуществляется путем заключения с Оператором WOORPAY соответствующего договора участия Эмитента в Системе WOORPAY и/или других соглашений об осуществлении ряда услуг Оператором WOORPAY Эмитенту, Эмитентом — Оператору WOORPAY, Эмитентом и/или Оператором WOORPAY иным Участникам в рамках Системы WOORPAY. Эмитент Системы WOORPAY приобретает все права и принимает на себя обязанности, предусмотренные Правилами и действующим законодательством Республики Казахстан, с момента вступления указанных договоров/соглашений в силу.

5.1.2. Эмитент присоединяется к Правилам путем принятия их в целом, если при подписании договоров/соглашений с Оператором WOORPAY не было отдельно предусмотрено, что условия договора/соглашения превалируют над отдельными положениями Правил.

5.2. Критерии участия Эмитента в Системе WOORPAY:

5.2.1. общая финансовая устойчивость;

5.2.2. осуществление мер по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.2.3. обеспечение возможности работать в соответствии с применяемой на момент принятия Правил Эмитентом технологией Системы WOORPAY;

5.2.4. наличие необходимых лицензий (разрешений) на осуществление деятельности, связанной с обращением Электронных денег и переводом денег в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

5.2.5. обеспечение защиты информации, в том числе при работе в Системе WOORPAY;

5.2.6. обеспечение банковской тайны.

5.3. Приостановка и прекращение участия Эмитента в Системе WOORPAY возможны:

5.3.1. по инициативе Эмитента на основании его письменного заявления;

5.3.2. по инициативе Оператора WOORPAY в случае нарушения Эмитентом Правил, отказа от предоставления или предоставления недостоверных сведений Оператору WOORPAY о своей деятельности и/или иных сведений и/или невыполнения критериев участия в Системе WOORPAY;

5.3.3. по основаниям, предусмотренным договором/соглашением между Оператором WOORPAY и Эмитентом.

5.4. Полный отказ от участия в Системе WOORPAY, а также временная приостановка участия

по инициативе Эмитента возможны только при условии отсутствия неисполненных обязательств Эмитента.

5.5. Для отказа от участия в Системе WOORPAY, а также для временной приостановки участия Эмитент за 30 (тридцать) календарных дней направляет Оператору WOORPAY уведомление в письменной форме.

5.6. В случае, если Оператор WOORPAY имеет основания предполагать, что тот или иной Эмитент не сможет исполнить в полном объеме принимаемые на себя обязательства, Оператор WOORPAY вправе приостановить Выпуск Электронных денег в Системе WOORPAY данным Эмитентом. Сообщение о такой приостановке должно быть немедленно опубликовано Оператором WOORPAY на Сайте Системы WOORPAY. Оператор WOORPAY признаёт за собой обязательство предоставить по требованию Эмитента разъяснения по причинам такой приостановки.

5.7. Оператор WOORPAY обязан незамедлительно уведомить всех Участников Системы, являющихся клиентами банка, чья деятельность в Системе WOORPAY в качестве Эмитента временно приостановлена, о данном факте.

5.8. Регистрация Эмитента и присвоение ему соответствующих прав осуществляется исключительно по факту заключения договора и реализуется непосредственно Оператором WOORPAY.

6. СТОИМОСТЬ ПЛАТЕЖНЫХ УСЛУГ (ТАРИФЫ), ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Размер и порядок начисления и взимания комиссий, начисления и выплаты вознаграждения отдельным категориям Участников в рамках функционирования Системы WOORPAY определяется Оператором WOORPAY в настоящем разделе, а также в соответствии с условиями договоров, заключаемых с каждым из Участников.

6.2. В общем случае размеры комиссий, а также информация об особенностях и существующих ограничениях при совершении операций с Электронными деньгами размещается на Сайте Системы.

6.3. В связи с возможным варьированием окончательной величины комиссий, точный размер комиссий дополнительно доводится до сведения Клиента в местах обслуживания физических лиц Эмитентами, Агентами, Субагентами, на дисплеях терминалов самообслуживания, с помощью систем дистанционного банковского обслуживания, иными средствами информирования со стороны Оператора WOORPAY, Эмитента, Агента, Субагента до совершения Клиентом операции.

6.4. Оператор WOORPAY не удерживает комиссии и не требует иных выплат за присоединение к Системе WOORPAY на общих основаниях.

6.5. Расходы, связанные с Погашением Электронных денег на банковские счета Участников, в том числе при осуществлении межбанковских переводов, возлагаются на Эмитента.

6.6. При приобретении Электронных денег Агентом Эмитент вправе взимать комиссию за пересчет наличных денег, если иное не установлено в договоре.

6.7. При инициировании Выпуска Электронных денег на Кошелек Клиента комиссия Эмитентом не взимается.

6.8. Комиссии, получаемые Оператором WOORPAY от Клиентов Электронными деньгами, учитываются в Кошельке учета комиссий.

6.9. Комиссии, начисляемые Оператором WOORPAY за Услуги, оказываемые Мерчантам, Агентам, учитываются исключительно на Счетах учета комиссий в Кошельках Мерчантов, Агентов до момента направления Электронных денег на Погашение.

6.10. Оператор WOORPAY, Эмитент, Агент, Субагент вправе взимать дополнительную комиссию с Клиента деньгами, электронными деньгами, при условии доведения информации о таких комиссиях до сведения Клиента до момента осуществления им операции.

6.11. В случае взимания с Клиента комиссий без предварительного уведомления о наличии и размере такой комиссии, Клиент вправе направить требование Оператору WOORPAY о возврате комиссии по такой операции, при этом бремя доказывания отсутствия уведомления

возлагается на Клиента.

6.12. Действующий размер комиссий по операциям физических лиц устанавливается Оператором WOORPAY в Приложении №1 к настоящим Правилам — Комиссии для физических лиц. Размещение информации о размере комиссии в данном приложении является достаточным условием для признания информации доведенной до Клиента соответствующим образом.

6.13. Оператор WOORPAY обязуется своевременно вносить изменения в Приложение №1 к Правилам и поддерживать перечень комиссий в виде, актуальном в любой момент времени.

6.14. В случае, если комиссия при предоставлении услуг посредством Сайта Системы и посредством инфраструктуры Агентов отличается, в Приложении №1 отражаются оба вида комиссии.

6.15. Приложение №1 содержит исключительно комиссии, удерживаемые Оператором WOORPAY или по его поручению. Комиссии, удерживаемые Агентами на условиях Правил, не включаются в Приложение №1.

6.16. В случае, если комиссия в Приложении №1 указана в процентах от суммы осуществляемого платежа, Оператор WOORPAY гарантирует доведение итоговой суммы комиссии в валюте операции до сведения Клиента до момента подтверждения Клиентом операции и списания Электронных денег.

7. СВЕДЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Под системой управления рисками понимается комплекс мероприятий и способов снижения вероятности возникновения неблагоприятных последствий для бесперебойности функционирования Системы WOORPAY.

7.2. Оператор WOORPAY обеспечивает надежность Системы WOORPAY. Функции по оценке и управлению рисками в Системе WOORPAY распределяются между Оператором WOORPAY и Эмитентами.

7.3. В целях организации деятельности по управлению рисками Оператор WOORPAY разрабатывает и утверждает внутренние документы в области управления рисками Системы WOORPAY. Внутренние документы могут детализировать принципы управления рисками, а также содержать дополнительные мероприятия и способы управления рисками.

7.4. Оператор WOORPAY предоставляет документ в области управления рисками Системы WOORPAY по запросу Эмитентов и/или уполномоченных органов.

7.5. К функциям Эмитентов в части управления рисками относится:

7.5.1. соблюдение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, при взаимодействии между Оператором WOORPAY и Эмитентами в связи с осуществлением операций в Системе WOORPAY;

7.5.2. обеспечение бесперебойности осуществления операций по Выпуску Электронных денег;

7.5.3. обеспечение бесперебойности осуществления операций по Погашению Электронных денег, Выпуск которых в Системе WOORPAY был произведен данным Эмитентом;

7.5.4. самостоятельное осуществление управления всеми рисками, присущими данному виду деятельности, при этом Эмитенты несут ответственность за последствия реализации указанных рисков.

7.6. Контроль за соблюдением Агентом условий его привлечения в рамках предоставления услуг Системы WOORPAY, а также законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, осуществляется непосредственно Оператором WOORPAY или Эмитентом, заключившим с Агентом соответствующий договор. Ответственность за осуществление аналогичной деятельности Субагентом осуществляется Агентом, привлечшим такого Субагента с целью предоставления услуг Системы WOORPAY, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и соответствующим договором между Агентом и

Оператором WOOPPAY.

7.7. Система управления рисками включает следующие мероприятия:

7.7.1. определение организационной структуры управления рисками, обеспечивающей надзор за выполнением Участниками требований к управлению рисками, установленных Правилами;

7.7.2. определение функциональных обязанностей лиц, ответственных за управление рисками, либо соответствующих структурных подразделений Оператора WOOPPAY;

7.7.3. доведение до органов управления Оператора WOOPPAY соответствующей информации о рисках;

7.7.4. определение показателей бесперебойности функционирования Системы WOOPPAY;

7.7.5. определение порядка обеспечения бесперебойности функционирования Системы WOOPPAY;

7.7.6. определение методик анализа рисков в Системе WOOPPAY, включая профили рисков;

7.7.7. определение порядка обмена информацией, необходимой для управления рисками;

7.7.8. определение порядка взаимодействия в спорных, нестандартных и чрезвычайных ситуациях, включая случаи системных сбоев;

7.7.9. определение порядка изменения операционных и технологических средств и процедур;

7.7.10. определение порядка оценки качества функционирования операционных и технологических средств, информационных систем независимой организацией;

7.7.11. определение порядка обеспечения защиты информации в Системе WOOPPAY.

7.8. Способы управления рисками.

7.8.1. Способы управления рисками определяются Оператором WOOPPAY с учетом особенностей организации Системы WOOPPAY, модели управления рисками, процедур расчета, количества переводов Электронных денег и их сумм, времени окончательного расчета.

7.9. Система управления рисками предусматривает следующие способы управления рисками:

7.9.1. осуществление расчета в пределах предоставленных Эмитентам денежных средств;

7.9.2. автоматизированное управление очередностью исполнения распоряжений Участников;

7.9.3. осуществление расчета в Системе WOOPPAY до конца рабочего дня;

7.9.4. другие способы управления рисками, предусмотренные Правилами, в том числе: анализ и изучение финансовой отчетности, других сведений и документов Эмитентов, а также анализ и изучение информации в средствах массовой информации, отслеживание и фиксирование параметров функционирования Участников в Системе WOOPPAY, соблюдение порядка расчетов.

7.10. Оператор WOOPPAY принимает все предусмотренные законодательством меры по противодействию легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также вправе устанавливать дополнительные меры и применять дополнительные санкции в отношении Участников в случаях наличия подозрений, что осуществляемая операция может быть связана с легализацией доходов и/или финансированием терроризма.

7.11. Оператор WOOPPAY в целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия легализации доходов и финансированию терроризма и осуществления надлежащей проверки операций вправе блокировать операции и Участников в Системе WOOPPAY на срок до 10 (десяти) рабочих дней без объяснения причины.

7.12. Оператор WOOPPAY вправе отказать в Участии в Системе WOOPPAY любому лицу, если в отношении такого лица имеются данные, что оно связано и/или подозревается в связи с лицами, осуществляющими действия по легализации доходов и/или финансированию терроризма, и/или осуществляет и/или подозревается в осуществлении деятельности, направленной на легализацию доходов и финансирование терроризма.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ

- 8.1. Оператор WOORPAY вправе предпринимать зависящие от него действия в целях предоставления Услуг за пределами Республики Казахстан в рамках, установленных национальным законодательством для оборота Электронных денег, номинированных в национальной валюте, за пределами Республики Казахстан.
- 8.2. Электронные деньги, выпускаемые на территории Республики Казахстан, могут быть номинированы только в национальной валюте — тенге.
- 8.3. Допускается реализация банкам второго уровня на территории Республики Казахстан Электронных денег, выпущенных и номинированных в иностранной валюте, при условии заключения агентского договора на распространение таких Электронных денег с их эмитентом.
- 8.4. Допускается реализация Электронных денег, номинированных в национальной валюте, за пределами Республики Казахстан, при условии соблюдения требований национального законодательства Республики Казахстан и страны такой реализации.
- 8.5. Оператор WOORPAY вправе привлекать Мерчантов, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории и в соответствии с законодательством иностранного государства, при условии, что участие такого Мерчанта в Системе WOORPAY не нарушает законодательства Республики Казахстан и законодательства страны регистрации Мерчанта.
- 8.6. Агенты вправе, в том числе через своих Субагентов, осуществлять реализацию Электронных денег на территории иностранных государств при условии соблюдения требования данных государств в области оборота Электронных денег, а также требований Республики Казахстан в отношении реализации Электронных денег за пределами Республики Казахстан.
- 8.7. Оператор WOORPAY вправе заключать договоры с Эмитентами, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории иностранных государств, при условии, что заключение таких договоров не нарушит положения законодательства Республики Казахстан и страны регистрации Эмитента.
- 8.8. В случае, если ограничения в части выпуска, использования и погашения Электронных денег в Республике Казахстан и в иностранном государстве, где осуществляется реализация Электронных денег Эмитентов Системы WOORPAY, отличаются, в качестве основных выступают более строгие ограничения (ограничения с более низкими допустимыми суммами по выпуску, использованию и погашению Электронных денег).
- 8.9. В случае, если требования к идентификации Клиентов на территории Республики Казахстан и иностранного государства, где напрямую или посредством своих Агентов представляет свои услуги Оператор WOORPAY отличаются, Клиент, прошедший процедуру идентификации, считается идентифицированным исключительно при взаимодействии с Мерчантами, Агентами и Эмитентами страны прохождения идентификации.
- 8.10. Запрещается участие в Системе WOORPAY лиц, зарегистрированных, постоянно проживающих, имеющих местом осуществления деятельности, имеющих место открытия банковского счета страны из санкционных списков Республики Казахстан, страны, внесенные в ограничительные списки организаций по противодействию легализации и отмыванию доходов и финансированию терроризма, страны, отнесенные Республикой Казахстан к оффшорным зонам.
- 8.11. В случае, если в отношении лица, являющегося Участником, будет выявлено предоставление недостоверных данных и нарушение указанных требований, такое лицо незамедлительно блокируется в Системе WOORPAY, все имеющиеся данные по нему передаются в уполномоченные органы Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ УСЛУГ КЛИЕНТАМ ПЛАТЕЖНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ WOORPAY.

- 9.1. Настоящим разделом предусмотрен не исчерпывающий список операций и услуг, оказываемых в рамках Системы WOORPAY.
- 9.2. Выпуск Электронных денег.

9.2.1. Выпуск Электронных денег осуществляется исключительно Эмитентом в пределах суммы денег, полученной от Клиентов или Агентов с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2.2. Эмитент принимает на себя безусловное и безотзывное денежное обязательство по Погашению выпущенных им Электронных денег в соответствии с их номинальной стоимостью в тенге.

9.2.3. Участниками Системы WOORPAY, имеющими право инициировать выпуск Электронных денег, являются Агент и Клиент.

9.2.4. При Выпуске Электронных денег Клиент или Агент предоставляют Эмитенту сумму денег, равную сумме Электронных денег, подлежащих выпуску, на основании договора, заключенного с Оператором WOORPAY и/или Эмитентом.

9.2.5. Предоставление денег Эмитенту Клиентами и Агентами осуществляется путем вноса наличных денег либо перечисления безналичных денег на Специализированный счет Эмитента.

9.2.6. Порядок предоставления Эмитенту указания о выпуске Электронных денег, способы подачи заявки на выпуск Электронных денег устанавливаются Эмитентом в отношении выпускаемых им денег. Оператор WOORPAY принимает на себя обязательство по доведению до сведения Клиента способа инициирования выпуска Электронных денег, применимого для каждого из Эмитентов.

9.2.7. При выпуске Эмитентом Электронных денег его владельцу выдается квитанция или иной документ, подтверждающий факт приобретения Клиентом или Агентом Электронных денег, в том числе в виде электронного документа в системе дистанционного банковского обслуживания при её использовании. При этом Клиент и Агент соглашаются, что ввиду отсутствия любых видов комиссий и вознаграждений Участников, удерживаемых при осуществлении выпуска Электронных денег, сумма перечисления приравнивается к сумме выпуска Электронных денег, и такие сумма выпущенных Электронных денег и сумма комиссии не должны быть отдельно предусмотрены квитанцией.

9.2.8. Эмитент вправе установить дополнительные реквизиты, предоставляемые при выдаче квитанции, при условии, что квитанция содержит все необходимые в соответствии с законодательством реквизиты и данные.

9.2.9. Электронные деньги считаются выпущенными Эмитентом в Систему WOORPAY с момента отражения информации о доступной сумме Электронных денег в Кошельке Агента или Клиента, инициировавшего выпуск.

9.2.10. В случае несовпадения суммы предоставленных Эмитенту денег сумме выпущенных денег Клиент/Агент обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора WOORPAY и/или Эмитента.

9.3. Пополнение Кошелька Клиента.

9.3.1. Под пополнением счета Кошелька Клиентом понимается увеличение остатка Электронных денег в Кошельке Клиента путем внесения Электронных денег на счет принадлежащего ему Кошелька.

9.3.2. Клиент может вносить Электронные деньги на счет принадлежащего ему Кошелька путем инициирования выпуска Электронных денег, путем приобретения Электронных денег у Агентов (Субагентов) посредством терминалов самообслуживания, банковской карты, вноса наличных денег, использования баланса мобильного телефона, иными способами, не противоречащими законодательству Республики Казахстан.

9.3.3. В случае внесения Электронных Денег третьими лицами на Счет Кошелька Клиента, все права и обязанности в отношении Электронных Денег возникают у Клиента, данные действия расцениваются как совершенные в интересах Клиента третьими лицами и не связывают Оператора WOORPAY никакими взаимными обязательствами с третьими лицами.

9.3.4. Внесение Электронных Денег считается завершенным в момент получения Электронных Денег лицом, в пользу которого совершается операция. Моментом получения

Электронных Денег является момент отражения информации о сумме принятых Электронных денег в Системе WOOPPAY, свидетельствующего о поступлении Электронных денег на Счет Кошелька.

9.4. Порядок осуществления Клиентом перевода Электронных денег (уступки права требования) в пользу другого Клиента.

9.4.1. Клиент — владелец Электронных денег - вправе с согласия Оператора WOOPPAY, в случаях, если операция не ограничена техническими возможностями Системы WOOPPAY, Статусом Клиента, способом внесения Электронных денег в Систему WOOPPAY или иными условиями, предусмотренными Правилами, действующим законодательством Республики Казахстан, иными обстоятельствами, доводимыми до сведения Клиента при попытке проведения операции, осуществить уступку своих прав требования к Эмитенту полностью или в части путем осуществления перевода Электронных денег другому Клиенту в пределах остатка Электронных денег на Счете владельца Электронных денег.

9.4.2. В случае, если у Оператора WOOPPAY возникли сомнения в правомерности такого перевода, Оператор WOOPPAY вправе заблокировать получение Электронных денег Клиентом-получателем, Кошелек отправителя и/или Кошелек получателя до предоставления Оператору WOOPPAY доказательств перехода права требования от отправителя к получателю Электронных денег и/или предоставления документов, удостоверяющих личность получателя и/или отправителя.

9.4.3. Для осуществления уступки права требования, необходимо направить Операционное поручение Оператору WOOPPAY с предоставлением запрашиваемых Оператором WOOPPAY данных.

9.4.4. Размеры минимальной и максимальной суммы Электронных денег, допустимой к переводу, ограничиваются Оператором WOOPPAY в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

9.4.5. Перевод считается осуществленным с момента списания Электронных денег с Кошелька Клиента-отправителя и отражения соответствующей суммы Электронных денег в Кошельке Клиента-получателя. Никаких дополнительных подтверждений перевода со стороны Клиента-получателя не требуется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом, соглашением с Клиентом и/или требованиями законодательства Республики Казахстан.

9.4.6. ИСКЛЮЧЕН

9.4.7. ИСКЛЮЧЕН

9.5. Порядок оказания услуг по приему платежей с использованием Электронных денег:

9.5.1. Оператор WOOPPAY оказывает информационную поддержку Клиенту при передаче им Электронных денег в пользу Мерчантов в качестве оплаты за предоставленные товары, работы, услуги.

9.5.2. Оператор WOOPPAY определяет список Мерчантов для Клиента и вправе ограничивать его в зависимости от Статуса Клиента и/или исходя из иных ограничений, приведенных на Сайте Системы.

9.5.3. Клиент направляет Оператору WOOPPAY Операционное Поручение на осуществление платежа в пользу Мерчанта принадлежащими ему Электронными деньгами. Операция по осуществлению платежа считается завершенной в момент получения Мерчантом уведомления о зачислении Электронных денег, Клиентом — уведомления об успешном завершении платежа. Исполнение распоряжения об осуществлении платежа ведет к уменьшению отображаемой в Кошельке Клиента суммы Электронных денег на сумму платежа и комиссии, в случае ее наличия.

9.5.4. Оплата товаров, работ, услуг и иные операции с Электронными деньгами при отсутствии требуемой для осуществления операции суммы в Кошельке Клиента, а также при отсутствии требуемой суммы денег при осуществлении покупки Клиентом Электронных денег, в том числе при попытке осуществления одновременно операций покупки Электронных денег и платежа в адрес Мерчанта - не производятся.

9.5.5. Мерчант предоставляет Клиенту чек в форме электронного документа, подтверждающего осуществленного платежа в случае осуществления платежа через Кошелек. В случае осуществления платежа с использованием инфраструктуры Агента, Клиенту предоставляется чек на бумажном носителе и/или возможность получения чека в форме электронного документа иным способом.

9.5.6. При осуществлении операции с использованием инфраструктуры Агента, в момент реализации Клиенту Электронных денег в Системе WOOPPAY автоматически создается Кошелек Незарегистрированного Клиента, активный в течение одной операции. Реализованные Агентом Электронные деньги Клиента подлежат зачислению в Кошелек Незарегистрированного Клиента с дальнейшим перечислением по его поручению в адрес конечного получателя платежа. После завершения операции Кошелек Незарегистрированного Клиента автоматически переводится в режим Неактивного Кошелька.

9.5.7. При осуществлении операции, предполагающей выпуск Электронных денег в Кошелек Незарегистрированного Клиента, в момент выпуска Электронных денег в Системе WOOPPAY автоматически создается Кошелек Незарегистрированного Клиента, активный в течение одной операции. Выпущенные Эмитентом Электронные деньги подлежат зачислению в такой Кошелек Незарегистрированного Клиента с дальнейшим перечислением по его поручению в адрес конечного получателя платежа. После завершения операции Кошелек Незарегистрированного Клиента автоматически переводится в режим Неактивного Кошелька.

9.5.8. Клиент дает своё согласие на осуществление безакцептного списания Электронных денег из Кошелька Незарегистрированного Клиента в пользу конечного получателя платежа, выбор которого осуществляется Клиентом до начала осуществления операции.

9.6. Порядок осуществления возврата по операциям с Электронными деньгами.

9.6.1. В случае необходимости осуществления возврата Электронных денег Клиенту-плательщику, возврат осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном Правилами, соглашением с Клиентом, действующим законодательством Республики Казахстан.

9.6.2. В случае, если необходимость отмены завершённого платежа и/или перевода стала следствием сбоя программного обеспечения и/или ошибки Оператора WOOPPAY, несанкционированного доступа к Системе WOOPPAY, произошедшего по вине Оператора WOOPPAY, возврат Электронных денег осуществляется на счета участников операции путем проведения операции сторнирования — восстановления прав Участников на принадлежащие им Электронные деньги, участвующие в данном платеже или переводе, на момент начала операции.

9.6.3. В случае, если возврат Электронных денег Клиенту является результатом отказа одной из Сторон от исполнения договора, заключенного между Мерчантом и Клиентом, возврат Электронных денег по завершённому платежу осуществляется по заявке Мерчанта. Достижение договоренности по осуществлению возврата осуществляется Мерчантом и Клиентом без участия Оператора WOOPPAY. Исполнение взаимных обязательств, предшествующее подаче такой заявки, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных договоренностью между Мерчантом и Клиентом.

9.6.4. Мерчант вправе осуществить возврат Электронными деньгами, наличными деньгами или иным способом, согласованным с Клиентом.

9.6.5. В случае, если возврат осуществляется Электронными деньгами, Мерчант обязан осуществить операцию по возврату суммы платежа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования заявки на возврат и признания тем самым обязательства по возврату Электронных денег. Клиент и Мерчант вправе согласовать более длительный срок возврата. Клиент не вправе требовать сокращения срока возврата Электронными деньгами.

9.6.6. В случае, если в течение срока, предусмотренного настоящим разделом для осуществления возврата Электронными деньгами, осуществить возврат не представляется

возможным, Клиент вправе потребовать возврата наличными деньгами или иным способом, согласованным с Мерчантом.

9.6.7. Возврат Электронных денег осуществляется в полном объеме полученных Мерчантом средств, за исключением случаев, когда изначальный характер сделки подразумевает комиссии за осуществление возврата.

9.6.8. Электронные деньги, полученные Клиентом в рамках программ лояльности — возврату на основной счет не подлежат, о чем Клиенту дополнительно сообщается при совершении операции.

9.6.9. Комиссия Оператора WOORPAY, а также дополнительная комиссия Агента в случае осуществления платежей с использованием ПО Агента, при взимании таковых, обязательному возврату не подлежат, но могут быть возвращены по усмотрению Агента, Оператора WOORPAY соответственно.

9.6.10. В случае, если услуги по доставке не входят в стоимость реализуемого товара, возврат Электронных денег за доставку не осуществляется, при условии, что обязательства доставщика исполнены в полном объеме в надлежащие сроки.

9.6.11. В случае, если необходимость осуществления возврата платежа или перевода Электронных денег явилась следствием несанкционированного доступа к Кошельку Клиента, возврат осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных разделом Правил, регулирующим ситуации несанкционированного доступа к Кошельку Клиента.

9.6.12. В случае совершения Клиентом-отправителем перевода ошибки при заполнении Операционного поручения и последующего перевода Электронных денег в пользу другого Клиента, возврат Электронных Денег осуществляется по договоренности между Клиентами. В случае отказа Клиента-получателя от возврата Электронных денег Клиенту-отправителю, Клиент-отправитель не вправе предъявлять претензии по таким операциям Оператору WOORPAY, за исключением случаев, когда по таким операциям имело место своевременное уведомление о несанкционированности их проведения.

9.6.13. Клиент ознакомлен и согласен с тем, что при осуществлении платежей в адрес Мерчантов, возврат денег по которым не осуществляется в рамках Системы WOORPAY, Клиент самостоятельно обращается к Мерчанту напрямую по вопросу осуществления такого возврата. При этом Оператор WOORPAY обязуется оказать Клиенту информационную поддержку в ходе разбирательств по таким вопросам.

9.7. Порядок учета платежей с использованием Электронных денег:

9.7.1. Учету и фиксации подлежат все произведенные и/или инициированные Участниками операции с Электронными деньгами, включая выпуск, внесение на счет Кошелька, уступки права требования, оплата товаров, работ, услуг Мерчантов, погашение, а так же иные операции с использованием Электронных денег.

9.7.2. В любой момент времени зарегистрированный Клиент может получить информацию о проведенных операциях с Электронными деньгами. История платежей доступна в Кошельке Клиента.

9.7.3. В любой момент времени Мерчант имеет доступ к истории операций за 7 (семь) календарных дней, данная информация доступна в Личном Кабинете Мерчанта.

9.7.4. В любой момент времени Агент имеет доступ к истории операций за период до 7 (семи) календарных дней, данная информация доступна в Личном Кабинете Агента.

9.7.5. В любой момент времени Эмитент имеет доступ к истории операций по Выпуску и Погашению Электронных Денег за период до 45 (сорока пяти) календарных дней, данная информация доступна в Личном Кабинете Эмитента.

9.7.6. Для получения информации обо всех совершенных операциях за период до 5 (пяти) лет от текущего дня, Участники направляют запрос Оператору WOORPAY. Информация предоставляется в форме отчета, формируемого в течение 10 (десяти) дней.

9.7.7. 5.11.3. Оператор WOORPAY обязуется хранить информацию обо всех операциях, осуществленных в Системе WOORPAY, в течение 5 (пяти) лет с даты совершения.

9.7.8. В случае неиспользования Клиентом Кошелька в течение 12 (двенадцати) месяцев с

момента последней авторизации Клиента, Кошелек переводится в режим Неактивного Кошелька.

9.7.9. Разблокировке и выводу из режима Неактивного Кошелька подлежат Кошельки Идентифицированных Клиентов при условии предоставления документов, удостоверяющих личность или права наследника. Разблокирование Кошелька Неидентифицированного Клиента осуществляется при условии предоставления договора с мобильным оператором, подтверждающего принадлежность абонентского номера, на который зарегистрирован Кошелек, Клиенту, и документа, удостоверяющего личность. Дата заключения договора с оператором мобильной связи не может быть более поздней, чем дата создания Кошелька.

9.7.10. В случае проведения возврата по операциям, осуществленным с использованием Кошелька Незарегистрированного Клиента, такой Кошелек Незарегистрированного Клиента переводится в режим Неактивного Кошелька по истечению 3 (трёх) лет с момента осуществления возврата. Для получения доступа к Кошельку Незарегистрированного Клиента, переведённого в неактивный режим, отправителю Электронных денег по первоначальной операции необходимо предоставить Оператору WOORPAY подтверждение осуществления такой операции и подтверждение личности отправителя Мерчантом, в адрес которого осуществлялась операция.

9.7.11. ИСКЛЮЧЕН

9.7.12. Оператор WOORPAY автоматически взимает комиссию за хранение информации Клиента на Неактивном Кошельке. Комиссия взимается до разблокирования Неактивного Кошелька или до обнуления его баланса.

9.7.13. В случае, если баланс Неактивного Кошелька недостаточен для оплаты начисляемой комиссии, остаток Электронных денег направляется в пользу Оператора WOORPAY, Неактивный Кошелек автоматически переносится в архив. Для использования Кошелька с аналогичным номером, регистрацию необходимо пройти повторно.

9.8. Порядок реализации Электронных денег Клиентом:

9.8.1. Клиент — владелец Электронных денег - вправе с согласия Оператора WOORPAY, в случаях, если операция не ограничена техническими возможностями Системы WOORPAY, Статусом Клиента, способом внесения Электронных денег в Систему WOORPAY или иными условиями, предусмотренными Правилами, действующим законодательством Республики Казахстан, иными обстоятельствами, доводимыми до сведения Клиента при попытке проведения операции, осуществить реализацию Электронных денег Агенту из Кошелька через интерфейс Системы и/или ПО Агента в целях получения суммы наличных денег в отделениях Агента или на свой банковский счет.

9.8.2. В случае, если у Оператора WOORPAY возникли сомнения в правомерности такой операции, Оператор WOORPAY вправе заблокировать данный Кошелек и/или операцию до предоставления Оператору WOORPAY доказательства принадлежности Электронных денег и/или предоставления документов удостоверяющих личность Клиента.

9.8.3. В целях осуществления реализации Электронных денег, Клиенту необходимо направить Операционное Поручение Оператору WOORPAY с предоставлением запрашиваемых Оператором WOORPAY данных. После направления Операционного Поручения, Клиенту посредством отображения в интерфейсе Системы и/или ПО Агента предоставляется номер перевода установленного образца, также может быть предоставлен код операции, предоставляемый посредством отправки sms на мобильный номер, указанный Клиентом в качестве логина. Для осуществления отдельных категорий операций у Клиента могут запрашиваться дополнительные верификационные данные, подтверждающие личность Клиента и/или его права на распоряжение Электронными деньгами

9.8.4. Размеры минимальной и максимальной суммы реализации Электронных денег, а также размеры комиссии, устанавливаются Оператором WOORPAY в рамках действующего законодательства Республики Казахстан и доводятся до сведения Клиента в процессе

формирования Операционного Поручения до момента его подтверждения.

9.8.5. Для завершения реализации Электронных денег из Кошелька, Клиенту необходимо подтвердить данную операцию в отделениях Агента, предъявив при этом номер операции и код операции, полученные при направлении Операционного Поручения Оператору WOORPAY, а также предъявить документ, удостоверяющий личность. При получении денег посредством зачисления на банковский счет, необходимо подтверждение принадлежности банковского счета владельцу Кошелька.

9.8.6. Принимая Правила, Клиент подтверждает, что надлежащим образом уведомлен о невозможности отмены операции по реализации Электронных денег.

9.8.7. ИСКЛЮЧЕН

9.8.8. Клиент принимает на себя обязательства не осуществлять посредством Системы WOORPAY, через Агентов незаконные финансовые операции, незаконную торговлю, операции по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, любые другие операции, нарушающие законодательство Республики Казахстан.

9.8.9. В случае приобретения Клиентом Электронных денег посредством ПО Агента, при условии отсутствия у Клиента Кошелька, Системой WOORPAY создается Кошелек, номером которого является введенный Клиентом номер мобильного телефона, который также используется для предоставления Клиенту sms с кодом операции. Электронные деньги, приобретенные Клиентом таким образом, зачисляются в данный Кошелек. В целях получения доступа к данному Кошельку, Клиенту необходимо пройти стандартную процедуру регистрации на Сайте Системы. После подтверждения номера телефона и ввода пароля, Клиент получит доступ к Кошельку и автоматически зачисленным в него Электронным деньгам.

9.9. Погашение Электронных денег.

9.9.1. Порядок погашения Электронных денег определяется и устанавливается Эмитентами самостоятельно в рамках действующего законодательства.

9.9.2. При предъявлении Электронных денег их владельцами - Клиентами, Агентами, Мерчантами, Оператором WOORPAY - к Погашению, Эмитент погашает Электронные деньги путем выдачи физическому лицу (Клиенту) наличных денег либо путем перевода денег на банковский счет Клиента, Агента, Мерчанта, Оператора WOORPAY.

9.9.3. Настоящими Правилами, Оператором WOORPAY посредством собственной инфраструктуры и/или инфраструктуры партнеров, условиями договоров с Участниками могут быть установлены минимальные суммы предъявления Электронных денег к Погашению для различных категорий Участников.

9.9.4. Эмитент осуществляет Погашение Электронных денег Клиентов, являющихся клиентами Эмитента и имеющих текущий счет у Эмитента, а также Клиентов других банков эмитентов, на текущий счет Клиента или путём выдачи ему наличных денег в отделениях Эмитента.

9.9.5. Погашения Электронных денег Клиента на его текущий счет, открытый у Эмитента, осуществляется незамедлительно.

9.9.6. Срок погашения Электронных денег Клиента на текущий счет с использованием платежной карты, открытый у другого банка, может составлять до 3 (трех) банковских дней.

9.9.7. Погашение Электронных денег осуществляется без взимания дополнительной комиссии Эмитентом. Оператор WOORPAY вправе устанавливать комиссию за погашение Электронных денег, взимаемую с Клиента.

9.9.8. Погашение Электронных денег осуществляется на банковский счет Мерчанта, Агента в соответствии с предоставленной им Оператору WOORPAY информацией и банковской справкой с указанием реквизитов банковского счета.

9.9.9. Погашение Электронных денег Агента осуществляется Эмитентом в течение 3 (трех) банковских дней после перенаправления Оператором WOORPAY Эмитенту распоряжения Агента о Погашении Электронных денег.

9.9.10. Погашение Электронных денег Мерчантом осуществляется Эмитентом в течение 3 (трех) банковских дней после направления Оператором WOORPAY Эмитенту распоряжения о Погашении Электронных денег. При этом по условиям договора заключенного между Мерчантом и Оператором WOORPAY Электронные деньги направляются на Погашение автоматически при достижении суммой на субсчете Мерчанта определенной суммы Электронных денег.

9.9.11. Подробное описание процесса Погашения Электронных денег описано в техническом регламенте, подписываемом Эмитентом и Оператором WOORPAY при заключении соответствующего договора.

9.9.12. Погашение Электронных денег, принадлежащих Мерчанту, осуществляется без удержания комиссии. Оператор WOORPAY вправе взимать комиссию за Погашение Электронных денег Агентом.

9.9.13. При отправлении Оператором WOORPAY распоряжения на Погашение Электронных денег, перед передачей распоряжения Эмитентам, Оператор WOORPAY производит в пределах сумм, направленных на погашение в течение текущего операционного дня, обменные операции с Электронными деньгами в целях укрупнения сумм Электронных денег, погашаемых у задействованных Эмитентов.

9.9.14. По итогам осуществления обменных операций с Электронными деньгами, Участникам направляется электронный документ с указанием сумм Электронных денег, направленных на Погашение Эмитентам. Данный документ предоставляет Участнику право в случаях непогашения, неполного или несвоевременного Погашения представленных Участником Электронных денег, предъявить требования Эмитентам, указанным в предоставленном электронном документе, в пределах сумм Электронных денег, направленных на Погашение каждому из Эмитентов.

9.9.15. Эмитент осуществляет зачисление денежных средств на текущие счета Участников в сумме, равной сумме Электронных денег, находящихся на основных Субсчетах Электронных денег в Кошельках Участников, предъявленных к Погашению.

9.9.16. Эмитент осуществляет зачисление денежных средств на текущий счет Оператора в сумме, равной сумме Электронных денег, находящихся на Субсчетах учета комиссии в Кошельках Мерчантов и Агентов, предъявленных к Погашению.

9.9.17. Эмитент осуществляет зачисление денежных средств на текущий счет Оператора в сумме, равной сумме Электронных денег находящихся в Кошельке учета комиссии, предъявленных к Погашению.

9.10. Временной регламент.

9.10.1. В качестве единой шкалы времени при расчетах в Системе WOORPAY признается время г. Нур-Султан.

9.10.2. Рабочими днями Оператора WOORPAY являются дни, считающиеся таковыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан и постановлениями Правительства Республики Казахстан для установленной рабочей недели из пяти дней.

9.10.3. Операционными днями Оператора WOORPAY являются календарные дни, за исключением 01 января каждого года, с 00:00:00 до 23:59:59.

9.10.4. Прием к исполнению распоряжений Участников осуществляется круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

9.11. Электронные деньги, выпущенные разными Эмитентами.

9.11.1. Система WOORPAY определяет последовательность погашения Электронных денег в зависимости от времени их выпуска. В первую очередь списанию со Счетов Участников подлежат Электронные деньги, выпущенные ранее других.

9.11.2. В случае приостановления или прекращения участия Эмитента в Системе WOORPAY по основаниям, приведенным в настоящих Правилах, Оператор WOORPAY вправе осуществить приоритетное Погашение Электронных денег, принадлежащих данному Эмитенту.

9.11.3. Участники принятием настоящих Правил признают, что принцип, по которому

осуществляется движение Электронных денег в Системе WOORPAY, является справедливым по отношению ко всем Участникам Системы WOORPAY.

10. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ WOORPAY

10.1. Оператор Системы WOORPAY (Оператор WOORPAY).

10.1.1. Оператор WOORPAY имеет право:

10.1.1.1. Отказать в присоединении к Системе WOORPAY новому Участнику при его несоответствии критериям участия.

10.1.1.2. Изменять перечень услуг Системы WOORPAY.

10.1.1.3. Организовывать мероприятия по продвижению услуг Системы WOORPAY.

10.1.1.4. Производить модификацию программного обеспечения и запрещать доступ к Системе WOORPAY с использованием устаревшего программного обеспечения.

10.1.1.5. В случае обнаружения неисправностей, ошибок и сбоев в работе программных и/или аппаратных средств, задействованных в обеспечении функционирования Системы WOORPAY, а также в профилактических целях и целях предотвращения несанкционированного доступа к Системе WOORPAY — приостанавливать работу программных и аппаратных средств.

10.1.1.6. Вне зависимости от Статуса Клиента запрашивать идентифицирующие документы в случаях, прямо предусмотренных данными Правилами, законодательством Республики Казахстан, а также в целях предоставления Клиенту дополнительных услуг, требующих такого удостоверения; в случаях возникновения у Оператора WOORPAY сомнений в правомерности действий Клиента и надлежащем использовании Системы WOORPAY; в иных случаях, когда действия Клиента затрагивают интересы Оператора WOORPAY, других Участников или третьих лиц.

10.1.1.7. Отказать в проведении операций Клиенту в случаях попытки осуществления операции на сумму, превышающую остаток Электронных денег на Счете Кошелька Клиента; попытки осуществления операции на сумму, превышающую установленный законодательством Республики Казахстан или Оператором WOORPAY лимит для осуществления разовых операций в Системе WOORPAY; возникновения у Оператора WOORPAY необходимости предварительно провести Авторизацию, Идентификацию данного Клиента; невозможности поддержания связи с сервисами по независящим от Оператора WOORPAY причинам; отрицательного результата прохождения Клиентом процедуры Аутентификации; в иных случаях, когда совершение операции может принести убытки Оператору WOORPAY, другим Участникам или третьим лицам.

10.1.1.8. Принимать меры воздействия к Участникам (вплоть до прекращения участия в Системе WOORPAY) в случае выявления возможных нарушений ими Правил, условий соответствующих договоров.

10.1.1.9. Отказать в проведении операции с Электронными деньгами Мерчанту и/или в адрес Мерчанта в случаях невозможности установить связь с системой Мерчанта; продолжительных сбоев в работе биллинга Мерчанта; наличия жалоб на систематическое неисполнение Мерчантом своих обязательств (с дальнейшим блокированием Кошелька Мерчанта); попытки осуществления операций с Электронными деньгами, за исключением направления их на Погашение; невозможности установить связь с системой Эмитента при направлении Электронных денег на Погашение; подозрения на неавторизованный доступ к Личному Кабинету Мерчанта (до установления связи с Мерчантом); попытки Погашения суммы Электронных денег, превышающей остаток Электронных денег на Счете Мерчанта; в иных случаях, когда совершение операции может нанести убытки Оператору WOORPAY, иным Участникам, третьим лицам.

10.1.1.10. Отказать в проведении операции Агенту (Субагенту) и/или в адрес Агента в случаях невозможности установить связь с программными и/или аппаратными средствами Агента; невозможности установить связь с сервисами, в рамках которых осуществляется платеж с использованием ПО Агента; попытки осуществления операции с использованием ПО Агента на сумму, превышающую установленный законодательством

Республики Казахстан, настоящими Правилами лимит на осуществление разовых операций; наличия подозрения на компрометацию и/или неавторизованное использование аутентификационных данных Агента; попытки осуществления операции с использованием ПО Агента на сумму, превышающую остаток Электронных денег в Кошельке Агента; попытки Погашения суммы Электронных денег, превышающей остаток Электронных денег на Счете Агента; в иных случаях, когда совершение операции может нанести убытки Оператору WOORPAY, иным Участникам, третьим лицам.

10.1.1.11. Отказать в проведении операции Эмитенту и/или в адрес Эмитента в случаях невозможности установить связь с системой Эмитента; ошибочного и/или неполного заполнения формы заявки на Выпуск Электронных денег; попытки Выпуска Электронных денег на сумму, превышающую установленный для Клиента в зависимости от его Статуса лимит; необходимости предварительной Идентификации Клиента, инициирующего Погашение, в случае признания операции подозрительной; приостановления участия Эмитента в Системе WOORPAY по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами и условиями соответствующего договора; в иных случаях, когда совершение операции может принести убытки Оператору WOORPAY, другим Участникам, третьим лицам.

10.1.1.12. Принимать к Эмитентам меры воздействия в случае выявления возможных нарушений ими Правил в части принятых на себя обязательств.

10.1.1.13. Получать и фиксировать, сохранять, защищать идентификационную информацию Участников.

10.1.1.14. Предоставлять информацию о Статусе Клиента другим Участникам.

10.1.1.15. Оказывать Участникам дополнительные услуги, информация и дополнительные соглашения на осуществление которых доступны на Сайте Системы.

10.1.1.16. Ограничивать список доступных услуг, товаров, работ, предоставляемых Мерчантами, в зависимости от Статуса Клиента и иных ограничений, указанных на Сайте Системы.

10.1.1.17. Запрашивать у Клиентов, не достигших 18 лет, согласие законных представителей на использование Системы WOORPAY.

10.1.1.18. Осуществлять сбор, хранение, обработку любым способом и, в случаях необходимости, передачу третьим лицам данных о конфигурации и иных характеристиках программно-аппаратных средств, используемых Участниками для доступа к Системе WOORPAY, а также иных данных, автоматически передаваемых Оператору WOORPAY в процессе ее использования, не разглашая персональных данных Участника.

10.1.1.19. Осуществлять сбор, хранение и обработку персональных данных, вводимых Клиентами во время осуществления операций, передачу этих данных Мерчантам в случаях, если такая передача необходима для исполнения договора с ними, а также все иные операции с персональными данными Клиентов.

10.1.1.20. Осуществлять сбор, хранение и обработку информации о произведенных покупках, оплаченных услугах и работах для осуществления целевой рекламы и в статистических целях. Передавать статистическую информацию третьим лицам, не раскрывая персональных данных Клиентов.

10.1.1.21. Использовать контактную информацию, предоставленную Клиентом, для уведомления Клиента о событиях Системы WOORPAY и для связи с Клиентом, в том числе использовать данные, вводимые Незарегистрированными Клиентами при осуществлении ими операций посредством Системы WOORPAY, с целью предоставления информационных писем и/или иных сведений инициатору создания операции.

10.1.1.22. Самостоятельно определять условия работы Системы WOORPAY.

10.1.1.23. В случае нарушения Мерчантом условий настоящих Правил и соответствующего договора, Оператор WOORPAY имеет право по своему усмотрению: приостановить прием платежей в пользу Мерчанта, отказать в приеме Операционного поручения на Погашение Электронных денег, принимать иные меры и применять иные

ограничения с обязательным информированием Мерчанта в течение 36 (тридцати шести) часов с момента введения в действие таких мер.

10.1.1.24. В случае обнаружения Оператором WOORPAY фактов осуществления Мерчантом операций, противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан, грубо нарушающих Правила и/или условия заключенного договора, заблокировать Мерчанта в Системе WOORPAY.

10.1.1.25. В случае наличия жалоб от Клиентов на систематическое неисполнение Мерчантом своих обязательств по гражданско-правовым сделкам, Оператор WOORPAY имеет право приостановить деятельность Мерчанта в Системе WOORPAY до выяснения обстоятельств такого неисполнения.

10.1.1.26. В случае невозможности установить связь с системой Мерчанта, сбоев в работе биллинга и иных обстоятельств, препятствующих перечислению Электронных денег в пользу Мерчанта и исполнению им своих обязательств перед Клиентом, приостанавливать прием платежей в пользу Мерчанта до устранения данных обстоятельств с обязательным уведомлением контактного лица Мерчанта о данных обстоятельствах в течение 24 часов с момента выявления указанных обстоятельств.

10.1.1.27. В случае признания операции подозрительной, приостановить осуществление операций, в том числе платежей в пользу Мерчантов, Клиентом до установления обстоятельств такой операции и/или личности Клиента.

10.1.1.28. С разрешения Мерчанта публиковать на Сайте Системы и в Личных Кабинетах Клиентов в рекламных целях информацию о Мерчанте, не являющуюся конфиденциальной.

10.1.1.29. Привлекать Агентов для организации информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов по операциям с Электронными деньгами при условии принятия Агентами Правил Системы и заключения соответствующего договора с Оператором WOORPAY.

10.1.1.30. В случае нарушения Агентом условий настоящих Правил и соответствующего договора, Оператор WOORPAY имеет право по своему усмотрению: заблокировать возможность Выпуска Электронных денег на Агента, заблокировать публичный доступ к ПО Агента Клиентам Системы WOORPAY, применять иные санкции, предусмотренные Правилами, с обязательным уведомлением Агента.

10.1.1.31. В случае обнаружения Оператором WOORPAY фактов осуществления Агентом действий, противоречащих действующему законодательству Республики Казахстан, грубо нарушающих Правила и условия заключенного договора, заблокировать Агента в Системе WOORPAY.

10.1.1.32. С разрешения Агента публиковать на Сайте Системы информацию о местоположении точек доступа к ПО Агента и его Субагентов, отображать ее на интерактивных картах, иным способом делать доступной для Участников. В случае предоставления Агентом недостоверной информации о местоположении одной и более точек доступа к ПО Агента, убрать с Сайта Системы всю информацию о данном Агенте.

10.1.1.33. Осуществлять выездные проверки достоверности предоставленных Агентом геолокационных данных о точках доступа к ПО Агента.

10.1.1.34. Запрашивать у Мерчантов, Агентов, Эмитентов отчет о произведенных операциях с использованием Электронных денег в целях осуществления сверки.

10.1.1.35. Осуществлять обменные операции с Электронными деньгами в соответствии с требованиями Правил и законодательства Республики Казахстан.

10.1.1.36. В случае расторжения заключенного с Агентом договора, предложить заключение прямого договора Субагентам, привлеченным Агентом.

10.1.1.37. В случае грубого нарушения Эмитентом действующего законодательства, условий заключенного договора и настоящих Правил, Оператор WOORPAY имеет право ограничить возможности Эмитента в рамках Системы WOORPAY. При этом под грубыми нарушениями понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение Эмитентом

обязательств по Выпуску и Погашению Электронных денег в рамках работы Системы WOORPAY.

10.1.1.38. В случае наличия жалоб от Участников на систематическое неисполнение Эмитентом своих обязательств, Оператор WOORPAY имеет право полностью или частично приостановить деятельность Эмитента в Системе до выяснения обстоятельств такого неисполнения.

10.1.1.39. В случае возникновения у Оператора WOORPAY сомнений в способности Эмитента отвечать по своим обязательствам, осуществить приоритетное Погашение всех Электронных денег, ранее выпущенных Эмитентом, и приостановить Выпуск Эмитентом Электронных денег в Систему WOORPAY. При этом Оператор WOORPAY признает обязательство по предоставлению мотивированного обоснования таким действиям по запросу Эмитента.

10.1.1.40. В случае неполного или несвоевременного осуществления Погашения Электронных денег Эмитентом, от имени и в интересах Участников требовать отчета о причинах такого непогашения Электронных денег.

10.1.1.41. Использовать контактную информацию, предоставленную Участниками, для уведомления Участников о событиях Системы WOORPAY и для связи с Участниками.

10.1.1.42. Удерживать комиссию за отдельные виды операций, осуществляемых Участниками, в соответствии с условиями договоров, а также при условии заблаговременного доведения информации о таких комиссиях до сведения Участников и получения согласия на такое удержания.

10.1.1.43. Использовать средства индивидуализации Участников в порядке и на условиях Правил.

10.1.2. Оператор WOORPAY обязан:

10.1.2.1. Определять Правила, организовывать и осуществлять надзор за их соблюдением Участниками Системы WOORPAY.

10.1.2.2. Обеспечивать круглосуточную бесперебойную работу Системы WOORPAY.

10.1.2.3. Осуществлять привлечение Агентов, Мерчантов, Эмитентов, вести перечень Агентов, Мерчантов, Эмитентов при их привлечении.

10.1.2.4. Устанавливать требования к Агентам, Мерчантам, Эмитентам, с которыми могут заключаться договоры при их привлечении Оператором WOORPAY, в том числе в части их финансового состояния, технологического обеспечения, предоставления ими информации.

10.1.2.5. Осуществлять удержание комиссий и выплату вознаграждений в соответствии с условиями договоров с Участниками.

10.1.2.6. Организовать систему управления рисками, осуществлять оценку и управление рисками в Системе WOORPAY.

10.1.2.7. Обеспечить круглосуточный прием обращений Участников и обработку таких обращений ежедневно в часы работы Службы Поддержки Пользователей.

10.1.2.8. Обеспечить прием и обработку обращений Участников по вопросам бесперебойной работы Системы.

10.1.2.9. Поддерживать информацию, касающуюся функционирования Системы WOORPAY и доступную на Сайте Системы, в актуальном состоянии и обеспечивать возможность доступа к ней со стороны Участников.

10.1.2.10. Обеспечить возможность досудебного рассмотрения споров с Участниками.

10.1.2.11. Гарантировать соблюдение коммерческой и иной охраняемой законом тайны при построении отношений с Участниками.

10.1.2.12. Обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов Электронных денег, в соответствии с требованиями, учитывающими положения законодательства Республики Казахстан.

10.1.2.13. В случае приостановления работы Системы WOORPAY в рамках плановых профилактических работ, за 3 (три) календарных дней уведомить Участников о времени и

длительности проводимых работ.

10.1.2.14. Информировать Клиентов Системы WOOPPAY об Эмитентах передаваемых ему Электронных денег.

10.1.2.15. Хранить информацию о состоянии Кошельков Участников в течение срока действия договора, хранить информацию о любых изменениях Счетов Кошельков Участников и иную информацию в течение 5 (пяти) лет после осуществления изменения.

10.1.2.16. Направлять Клиенту уведомления о произведенных с его Кошелька операциях на указанный Клиентом электронный адрес.

10.1.2.17. Обеспечить конфиденциальность и сохранность предоставляемой Участниками информации, не допускать ее разглашения или передачи третьим лицам за исключением случаев, перечисленных в настоящих Правилах, договоре с Оператором WOOPPAY, а также случаев получения официального запроса от банков, судебных органов или иных уполномоченных государственных органов.

10.1.2.18. Осуществлять блокировку Кошелька Клиента при наличии оснований, делающих такую блокировку обязательной.

10.1.2.19. Соблюдать требования к содержанию типовых договоров, заключаемых с Участниками, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.1.2.20. Определять и вносить изменения в технические условия подключения и функционирования Системы WOOPPAY.

10.1.2.21. Временно приостанавливать совершение операций Клиентом до предоставления им соответствующих разъяснений по запросу Оператора WOOPPAY (Эмитента) в случаях:

10.1.2.21.1. наличия жалоб от других Клиентов или третьих лиц на действия Клиента, нарушающие их права и законные интересы;

10.1.2.21.2. ненадлежащего использования Системы WOOPPAY Клиентом;

10.1.2.21.3. совершения Клиентом действий, нарушающих законодательство Республики Казахстан;

10.1.2.21.4. возникновения необходимости идентифицировать Клиента;

10.1.2.21.5. выявления Оператором WOOPPAY попытки внесения (или внесения) любых изменений в программное обеспечение Системы WOOPPAY со стороны Клиента;

10.1.2.21.6. нарушения Клиентом иных условий Правил или договора о присоединении к Системе WOOPPAY.

10.1.2.22. Осуществить регистрацию Участника в установленном договором порядке и предоставить Участнику доступ к услугам, оказываемым Оператором WOOPPAY, в соответствующем объеме с учетом наличия ограничений, определяемых Оператором WOOPPAY, в случаях соблюдения Участником установленной процедуры регистрации и требований настоящих Правил.

10.1.2.23. Своевременно информировать Участников об изменении технических условий функционирования Системы WOOPPAY.

10.1.2.24. Обеспечивать работу службы технической и информационной поддержки Участников.

10.1.2.25. Предоставлять Участникам постоянный доступ к истории проводимых ими и/или в их пользу операций, в соответствии с ограничениями, предусмотренными Правилами.

10.1.2.26. Ежедневно формировать отчет обо всех произведенных Мерчантами, Агентами (Субагентами), Эмитентами операций и/или операций в пользу Мерчантов, Агентов (Субагентов), Эмитентов за отчетные сутки (с 00:00:00 до 23:59:59), предоставлять доступ к отчету в Личном Кабинете Мерчантов, Агентов, Эмитентов не позднее 03:00 часов суток, следующих за отчетными сутками. Использовать иные способы информирования в соответствии с условиями соответствующих договоров.

10.1.2.27. Предоставлять Участникам технологическую возможность направлять

принадлежащие им Электронные деньги на Погашение.

10.1.2.28. Организовать возможность приобретения Электронных денег Клиентом и зачисление Электронных денег на счет Клиента с целью дальнейшего осуществления платежей по гражданско-правовым сделкам принадлежащими Клиенту Электронными деньгами.

10.1.2.29. Организовать возможность моментальной передачи Клиентом Электронных денег на Кошельки Мерчантов с использованием ПО Агента в качестве оплаты по гражданско-правовым сделкам.

10.1.2.30. Организовать выдачу Агентом торгового чека с соблюдением требований законодательства к содержанию такого чека на осуществление Клиентом операций по приобретению Электронных денег и их дальнейшему переводу в пользу Мерчанта посредством ПО Агента. Обеспечить невозможность осуществления операций без предоставления Клиенту торгового чека или уведомления о невозможности предоставления такого чека с обязательным указанием уникального номера транзакции для дальнейшей идентификации платежа в Системе WOORPAY по запросу Клиента.

10.1.2.31. Организовать выдачу Клиенту электронного документа — торгового чека, подтверждающего осуществление платежа по гражданско-правовым сделкам Электронными деньгами, принадлежащими Клиенту.

10.1.2.32. При осуществлении платежей Мерчанту Электронными деньгами, Клиент получает торговый чек на каждую осуществленную операцию, в том числе предоставление чека допускается в форме электронного документа.

10.1.2.33. Осуществлять операции по возврату Мерчантом Электронных денег Клиенту без взимания комиссий с Мерчанта.

10.1.2.34. Осуществлять по требованию Клиента оплату указанных товаров, работ и услуг; производить уступку права требования другому зарегистрированному Клиенту, в случаях, если данная уступка не противоречит настоящим Правилам и нормам законодательства; осуществлять возврат Электронных денег в соответствии с настоящими Правилами.

10.1.2.35. Принимать от Эмитента информацию о Выпуске Электронных денег на Кошельки Участников и отражать данную информацию на Счетах Участников.

10.1.2.36. По распоряжению Участников Системы WOORPAY, направлять Электронные деньги на Погашение.

10.1.2.37. Обеспечивать невозможность проведения операций на сумму Электронных денег, превышающую установленный законодательством Республики Казахстан лимит в зависимости от Статуса Клиента.

10.1.2.38. Предоставлять Клиенту информацию об осуществленных операциях с использованием Электронных денег в порядке, установленном договором между Клиентом и Оператором WOORPAY, а также в соответствии с настоящими Правилами.

10.1.2.39. Представить Эмитенту информацию, необходимую для уведомления Национального Банка о деятельности по выпуску Электронных денег.

10.1.2.40. В случае обнаружения несанкционированного доступа к Системе WOORPAY, приостановить операции до ликвидации угрозы вмешательства третьих лиц в процесс перемещения Электронных Денег по счетам участников Системы WOORPAY.

10.1.2.41. В случае обнаружения сбоев, неисправностей, ошибок в работе программных и/или аппаратных средств, незамедлительно предпринять необходимые меры для ликвидации проблемы.

10.1.2.42. В случае обнаружения несанкционированного доступа к Системе WOORPAY, приостановить операции до ликвидации угрозы вмешательства третьих лиц в операции в Системе WOORPAY.

10.2. Эмитент

10.2.1. Эмитент имеет право:

10.2.1.1. Самостоятельно привлекать Агентов в целях предоставления услуг, оказываемых

Оператором WOORPAY, предоставлять своим Агентам возможность привлекать Субагентов при условии соблюдения этими Агентами и Субагентами Правил.

10.2.1.2. Устанавливать самостоятельно операционное (рабочее) время, в течение которого в головном офисе, филиалах и отделениях Эмитента обслуживаются Участники. Установить различное операционное время для разных категорий операций.

10.2.1.3. Осуществлять мероприятия, направленные на продвижение своих услуг в рамках Системы WOORPAY.

10.2.1.4. Получать от Оператора WOORPAY ежедневные отчеты обо всех операциях по Выпуску Электронных денег и Погашению Электронных денег Эмитентом не позднее 03:00 суток, следующих за отчетными сутками.

10.2.1.5. В любой момент времени в Личном кабинете иметь доступ к отчетам за период до 45 (сорока пяти) календарных дней от момента запроса.

10.2.1.6. Приобретать и реализовывать Электронные деньги, выпущенные им, за пределами Республики Казахстан на основе заключенных с агентами – нерезидентами Республики Казахстан договоров при соблюдении требований, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

10.2.1.7. Осуществлять обменные операции с выпущенными им Электронными деньгами на Электронные деньги, выпущенные другими Эмитентами.

10.2.1.8. Разрабатывать дополнительные банковские продукты для Участников, в том числе реализовывать партнерские проекты с Оператором WOORPAY по внедрению и популяризации таких продуктов.

10.2.1.9. В общем порядке удерживать комиссию за использование банковского счета и/или текущий счет Участников.

10.2.1.10. Определять порядок и условия открытия и режим использования банковских счетов Участников, используемых для расчетов по операциям в Системе WOORPAY.

10.2.2. Эмитент обязан:

10.2.2.1. Самостоятельно обеспечить техническую и технологическую возможность своего участия в Системе WOORPAY в соответствии с требованиями Правил и соответствующего договора.

10.2.2.2. Предоставить Оператору WOORPAY документы в соответствии с условиями договора, заключенного с Оператором WOORPAY.

10.2.2.3. Предоставлять Оператору достоверную информацию при регистрации в Системе WOORPAY и осуществлении деятельности в качестве Эмитента.

10.2.2.4. Своевременно и в полном объеме исполнять свои денежные обязательства перед другими Участниками.

10.2.2.5. Гарантировать соблюдение банковской и иной охраняемой законом тайны.

10.2.2.6. Обеспечивать защиту информации при осуществлении переводов денежных средств, в том числе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

10.2.2.7. Обеспечивать защиту информации о средствах и методах обеспечения информационной безопасности, персональных данных и об иной информации, подлежащей обязательной защите в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.2.2.8. Обеспечивать соответствие общей суммы выпущенных им Электронных денег общей сумме денег, принятых от Участников, инициирующих Выпуск Электронных денег.

10.2.2.9. Осуществлять выдачу Участникам Системы WOORPAY документа, подтверждающего Выпуск Электронных денег.

10.2.2.10. В случае приостановления работы системы Эмитента в рамках плановых профилактических работ, уведомить Оператора WOORPAY о времени и длительности проводимых работ не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до их начала.

10.2.2.11. Самостоятельно обеспечивать безопасность своих аутентификационных данных

и ограничивать доступ с использованием таких данных лицам, не уполномоченным на осуществление деятельности в Системе WOOPPAY от имени Эмитента.

10.2.2.12. Осуществлять Идентификацию Клиентов в установленном настоящими Правилами порядке.

10.2.2.13. Информировать операторов службы поддержки клиентов Эмитента о необходимости содействия Клиентам при прохождении процедуры Идентификации. Обеспечить операторов службы поддержки клиентов информацией о способе Идентификации в Системе WOOPPAY.

10.2.2.14. Обеспечивать соблюдение Оператором WOOPPAY возложенных на него функций, в том числе делегированных от своего имени, на основе договора, заключенного с Оператором WOOPPAY.

10.2.2.15. Перед началом Выпуска Электронных денег открыть Специализированный счет Эмитента.

10.2.2.16. Вести отдельный учет денег, поступающих от Участников, на Специализированном счете, предназначенном для учета денег по операциям с Электронными деньгами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2.2.17. Уведомить Национальный банк Республики Казахстан о начале выпуска Электронных денег в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

10.2.2.18. Своевременно, в полном объеме, своими силами и средствами осуществлять Погашение Электронных денег на банковские счета Участников системы WOOPPAY согласно требованиям законодательства Республики Казахстан.

10.2.2.19. Уполномочить Оператора WOOPPAY на осуществление следующих функций в рамках работы Системы WOOPPAY:

10.2.2.19.1. Ознакомление Участников с Правилами, с информацией о порядке осуществления операций с Электронными деньгами, рисках, возникающих при использовании Электронных денег, способах подачи претензий и порядке их рассмотрения при осуществлении операций с использованием Электронных денег.

10.2.2.19.2. Заключение типовых договоров с Агентами, Клиентами, Мерчантами в рамках функционирования Системы WOOPPAY.

10.2.2.19.3. Осуществление сбора комиссии с Участников на основании договоров, заключаемых с Участниками.

10.2.2.19.4. Обеспечение выдачи Агентом (Субагентом) Клиенту соответствующего документа, подтверждающего внесение или выдачу суммы денег Клиенту при реализации или приобретении Агентом (Субагентом) Электронных Денег в порядке, предусмотренном договором между Агентом и Оператором WOOPPAY.

10.2.2.19.5. Информирование Клиента о совершении каждой операции с использованием Электронных Денег путем направления ему соответствующего уведомления в порядке, установленном договором с Клиентом.

10.2.2.19.6. Обеспечение возможности определения Клиентов в качестве Идентифицированных и Неидентифицированных Клиентов при осуществлении ими операций с Электронными деньгами.

10.2.2.19.7. Предоставление по запросу Участников отчета, содержащего информацию об операциях, осуществленных Участником с использованием Электронных денег в рамках Системы WOOPPAY.

10.2.2.19.8. Осуществление полного или частичного блокирования Кошельков Участников по основаниям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан, и на основании настоящих Правил и соответствующих договоров с Участниками.

10.2.2.19.9. Принятие уведомлений Клиента об обнаружении Клиентом ошибочной передачи Электронных денег, утере, краже и несанкционированном использовании

Кошелька.

10.2.2.19.10. Обеспечение фиксирования всех операций, совершаемых с использованием Электронных денег, между Участниками, а также хранение не менее 5 (пяти) лет информации, формируемой при использовании Электронных денег в том формате, в котором она была сформирована, отправлена или получена с соблюдением ее целостности и неизменности.

10.2.2.19.11. Осуществление обменных операций с выпущенными Эмитентом Электронными деньгами на Электронные деньги, выпущенные другими Эмитентами.

10.2.2.19.12. Заключение договоров с Агентами на осуществление ими операций по обмену Электронных денег, выпущенных Эмитентом на Электронные деньги, выпущенные другими Эмитентами.

10.2.2.19.13. Осуществление идентификации (в том числе упрощенной идентификации) Клиентов и предоставление информации об их Статусе другим Участникам Системы.

10.2.2.20. Исполнять платежные распоряжения путем перечисления, списания или зачисления денежных средств на банковские счета Клиентов у других Эмитентов, в случаях, установленных Правилами и законодательством Республики Казахстан.

10.2.2.21. Обеспечить прием и обработку обращений других Участников по вопросам осуществления Эмитентом деятельности в рамках Системы WOORPAY.

10.3. Мерчант

10.3.1. Мерчант имеет право:

10.3.1.1. Принимать Электронные деньги в качестве оплаты по гражданско-правовым сделкам от Клиентов.

10.3.1.2. Получать ежедневные отчеты обо всех совершенных в его пользу операциях не позднее 03:00 часов суток, следующих за отчетными сутками.

10.3.1.3. В любой момент времени иметь доступ к отчетам за период до 7 (семи) календарных дней от момента запроса.

10.3.1.4. Запрашивать у Оператора WOORPAY отчет о совершенных операциях за период до 5 (пяти) лет и получать данный отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты направления запроса.

10.3.1.5. Реализовывать товары, работы и услуги через Личный кабинет на Сайте Системы WOORPAY.

10.3.1.6. Вносить изменения в свои данные, а также в данные о реализуемых товарах, работах, услугах через Личный кабинет на Сайте Системы.

10.3.1.7. Реализовывать в рамках Системы WOORPAY программы лояльности клиентов путем заключения дополнительных соглашений с Оператором WOORPAY.

10.3.1.8. Отказать в приеме платежа от Клиента в случаях, если исполнение обязательств по сделке с Клиентом не является возможным.

10.3.2. Мерчант обязан:

10.3.2.1. Иметь не менее одного банковского счета, на который может осуществляться перевод денег, полученных после Погашения Эмитентами остатка (его части) Электронных денег, принадлежащих Мерчанту.

10.3.2.2. Использовать Систему WOORPAY способом, не нарушающим и не затрагивающим права и законные интересы других Участников, третьих лиц, а также не нарушающим нормы законодательства Республики Казахстан.

10.3.2.3. Не передавать конфиденциальную информацию, переданную ему Оператором WOORPAY, а также Эмитентом в целях использования Системы WOORPAY, в том числе не предоставлять третьим лицам возможности использования своего Кошелька, не разглашать свои аутентификационные данные.

10.3.2.4. Должным образом заботиться о работоспособности и информационной защищенности устройства доступа к Системе WOORPAY.

10.3.2.5. Не пытаться внести изменения в программное обеспечение Системы WOORPAY

полностью или в части, самостоятельно или путем привлечения третьих лиц.

10.3.2.6. Своевременно вносить изменения в свои аутентификационные данные в случае изменения данных лица, обладающего правом доступа к Системе WOOPPAY от имени Мерчанта, своевременно уведомлять Оператора WOOPPAY об изменении данных такого лица.

10.3.2.7. Осуществлять прием Электронных Денег в сумме и размерах, установленных договором между Мерчантом и Клиентом.

10.3.2.8. Предоставлять Оператору WOOPPAY достоверную информацию при регистрации в Системе WOOPPAY и осуществлении деятельности в качестве Мерчанта Системы WOOPPAY. Оператор WOOPPAY не несет ответственности за убытки Мерчанта, ставшие следствием предоставления Мерчантом недостоверной информации.

10.3.2.9. Мерчант обязан принимать Электронные деньги вне зависимости от Эмитентов, выпустивших их.

10.3.2.10. Надлежащим образом исполнять свои обязательства перед Клиентом в соответствии с заключаемыми гражданско-правовыми сделками с использованием Электронных денег.

10.3.2.11. Осуществлять выдачу Клиенту торгового чека, подтверждающего осуществление платежа с использованием Электронных денег по форме, согласованной Оператором WOOPPAY и Мерчантом.

10.3.2.12. Осуществлять возврат денежных средств Клиенту в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями соответствующего договора и Правил.

10.3.2.13. Предоставить Оператору WOOPPAY информацию для идентификации Мерчанта в Системе WOOPPAY, необходимую для приема Электронных денег от Клиентов.

10.3.2.14. Самостоятельно обеспечивать безопасность своих аутентификационных данных и ограничивать доступ с использованием таких данных в Кошелек лицам, не уполномоченным на осуществление деятельности в Системе WOOPPAY от имени Мерчанта.

10.3.2.15. Хранить информацию о совершенных операциях и подтверждающие осуществление операций документы не менее 5 (пяти) лет после их осуществления.

10.3.2.16. Опубликовать на сайте кнопку «Мы принимаем WOOPPAY» и информацию о порядке осуществления платежей с использованием Системы WOOPPAY.

10.4. Агент

10.4.1. Агент имеет право:

10.4.1.1. Инициировать выпуск Электронных денег Эмитентом.

10.4.1.2. Реализовывать Электронные деньги Клиентам Системы WOOPPAY.

10.4.1.3. Иметь банковские счета более, чем у одного Эмитента Системы WOOPPAY, приобретать и реализовывать Электронные деньги различных Эмитентов Системы WOOPPAY.

10.4.1.4. Принимать деньги наличным и безналичным способом в качестве оплаты за реализуемые Электронные деньги.

10.4.1.5. Получать ежесуточные отчеты обо всех операциях по реализации Электронных денег, а также об операциях, осуществленных Клиентами с использованием ПО Агента.

10.4.1.6. В любой момент времени иметь доступ к отчетам за период до 7 (семи) календарных дней от момента запроса в Личном кабинете Агента.

10.4.1.7. Запрашивать у Оператора WOOPPAY отчет о совершенных операциях за период до 5 (пяти) лет и получать данный отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты направления запроса.

10.4.1.8. Самостоятельно привлекать Субагентов.

10.4.1.9. Получать консультационные услуги по функционированию программного обеспечения от Оператора WOOPPAY.

10.4.2. Агент обязан:

10.4.3. Предоставлять Оператору WOORPAY достоверную информацию при регистрации в Системе WOORPAY и осуществлении деятельности в качестве Агента Системы WOORPAY. Оператор WOORPAY не несет ответственности за убытки Агента, ставшие следствием предоставления Агентом недостоверной информации.

10.4.4. Предоставить Оператору WOORPAY полный перечень точек доступа к ПО Агента с указанием их местоположения и времени функционирования.

10.4.5. Обеспечить бесперебойную работу аппаратных средств доступа Клиентов к ПО Агента в соответствии с внутренним графиком работы места расположения точки доступа.

10.4.6. Не вносить непосредственно или путем привлечения третьих лиц изменения в предоставленное программное обеспечение без предварительного получения письменного разрешения Оператора WOORPAY на осуществление данных действий.

10.4.7. Осуществлять приобретение и реализацию Электронных денег в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами.

10.4.8. Следить за балансом Электронных денег Агента в Кошельке, своевременно пополнять принадлежащий Агенту Кошелек. Не допускать существенных (более одного банковского дня) задержек в пополнении Кошелька.

10.4.9. Предоставить документы, подтверждающие наличие банковского счета у одного и более Эмитентов в соответствии с условиями настоящего Договора.

10.4.10. Предоставлять публичный доступ к ПО Агента через терминалы самообслуживания, POS-терминалы, иные способы доступа к Системе WOORPAY.

10.4.11. Осуществлять выдачу Клиенту торгового чека, подтверждающего факт реализации Электронных денег и зачисления Электронных денег на Кошелек зарегистрированного Клиента и/или осуществления платежа в пользу Мерчанта. В случае невозможности выдачи торгового чека – предварительно уведомить Клиента о данном факте и в обязательном порядке предоставить Клиенту индивидуальный номер транзакции для дальнейшей идентификации платежа в Системе WOORPAY.

10.4.12. Предоставлять Клиенту информацию об Эмитенте реализуемых ему Электронных денег в процессе пополнения Кошелька Клиента.

10.4.13. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.4.14. Самостоятельно обеспечивать безопасность своих аутентификационных данных и ограничивать доступ с использованием таких данных в Личный кабинет лицам, не уполномоченным на осуществление деятельности в Системе WOORPAY от имени Агента.

10.4.15. Самостоятельно отчитываться перед налоговыми органами, осуществлять постановку и снятие ККМ с учета в налоговых органах.

10.4.16. Самостоятельно организовывать инкассацию наличных денег, принятых от Клиентов.

10.4.17. В случае привлечения Субагентов, самостоятельно нести ответственность за их деятельность.

10.4.18. Самостоятельно осуществить установку программного обеспечения, предоставленного Оператором WOORPAY, в случае такого предоставления.

10.4.19. При осуществлении любых категорий операций предоставлять возможность физическим лицам любым доступным способом ознакомиться с условиями предоставления услуг, оказываемых в рамках Системы WOORPAY, и получать от такого физического лица подтверждение ознакомления со стандартным клиентским соглашением, актуальная редакция которого публикуется на Сайте Системы и доводится до сведения физического лица в электронном виде или путем предоставления на бумажном носителе.

10.5. **Клиент**

10.5.1. Клиент имеет право:

10.5.1.1. Использовать Систему для инициирования выпуска Электронных денег, внесения Электронных денег на счет Кошелька любым из доступных способов,

допустимых в рамках Правил и информации, предоставленной на Сайте Системы, проведения оплаты по гражданско-правовым сделкам, осуществления уступки права требования другому Клиенту или иному физическому лицу, а также иными способами, не противоречащими действующему законодательству Республики Казахстан, соглашению с Оператором WOORPAY и Правилам.

10.5.1.2. Требовать возврата платежа в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами, осуществлять Погашение Электронных денег любым из доступных способов, предоставленных в рамках функционирования Эмитента и/или Оператора WOORPAY.

10.5.1.3. Использовать дополнительные услуги Системы WOORPAY в порядке и на условиях, предусмотренных соглашениями, доступными на Сайте Системы.

10.5.1.4. Получать доступ ко всем сервисам Системы WOORPAY в соответствии со своим Статусом и иными ограничениями, установленными Оператором WOORPAY.

10.5.1.5. Получать информацию о состоянии принадлежащего Клиенту счета Электронных Денег, действиях Клиента в отношении счета, истории изменений счета, иную информацию, имеющую значение для использования Системы WOORPAY.

10.5.1.6. Получать от Оператора WOORPAY информацию о Статусе других Клиентов Системы WOORPAY.

10.5.1.7. Направлять Оператору WOORPAY жалобы на действия участников Системы WOORPAY, сбои в работе Системы WOORPAY и иные обстоятельства, требующие вмешательства Оператора WOORPAY.

10.5.1.8. Использовать Систему WOORPAY иным способом, не нарушающим и не затрагивающим права и законные интересы других участников Системы WOORPAY, третьих лиц, а так же не нарушающим нормы законодательства.

10.5.1.9. Получать техническую и информационную поддержку.

10.5.2. Регистрация Клиента.

10.5.2.1. Использование Системы WOORPAY Клиентом возможно после прохождения процедуры регистрации и авторизации на Сайте Системы либо путем приобретения права распоряжения Электронными деньгами у Агента или Эмитента.

10.5.2.2. Регистрация осуществляется путем ввода на Сайте Системы актуального номера мобильного телефона и адреса электронной почты. После получения SMS с кодом активации Кошелька, Клиент получает доступ к созданному Кошельку. Клиент может предоставить иные данные, запрашиваемые Системой WOORPAY. В случае неподтверждения номера мобильного телефона в течение 24 часов после направления пароля Клиенту, введенные данные автоматически удаляются, и для получения доступа к Системе WOORPAY процедуру необходимо повторить.

10.5.2.3. После получения доступа к Кошельку, Клиенту необходимо сформировать пароль, а также в целях повышения уровня безопасности рекомендуется заполнить вопрос и ответ для сброса пароля и обращения в Службу Поддержки Пользователей.

10.5.2.4. Авторизация осуществляется путем предоставления Клиентом своих аутентификационных данных и прохождения процедуры Аутентификации, после чего осуществляется присвоение прав Клиенту в определяемом Статусом объеме.

10.5.2.5. Для осуществления отдельных категорий операций у Клиента могут запрашиваться дополнительные верификационные данные, подтверждающие личность Клиента и/или его права на распоряжение Электронными деньгами.

10.5.2.6. Способы и условия использования Системы WOORPAY, доступные услуги, размеры комиссий, ограничения по размерам платежей устанавливаются Оператором WOORPAY в соответствии с действующим законодательством в зависимости от Статуса Клиента.

10.5.3. Статус Клиента.

10.5.3.1. Возможности Клиента по использованию Системы определяются в зависимости от Статуса Клиента. Клиенту может быть присвоен Статус:

10.5.3.1.1. Незарегистрированного Клиента;

10.5.3.1.2. Неидентифицированного Клиента;

10.5.3.1.3. Идентифицированного Клиента.

10.5.3.2. Незарегистрированный Клиент является Неидентифицированным и приравнен ему в полномочиях, возможностях и ограничениях, за исключением возможности получения доступа к истории операций и отдельным категориям операций, о чем Незарегистрированному Клиенту сообщается при попытке их осуществления.

10.5.3.3. ИСКЛЮЧЕН.

10.5.3.4. Неидентифицированный Клиент — зарегистрированный Клиент Системы, в отношении которого действуют ограничения, определенные Системой WOORPAY в рамках действующего законодательства. Максимальная сумма разовой операции, доступная Неидентифицированным Клиентам, — 50 МРП. Максимальная сумма Электронных денег в Кошельке Неидентифицированного Клиента в любой момент времени не может превышать 100 МРП. Сумма операций, проводимых в течение одного дня, не может превышать 100 МРП. Неидентифицированный Клиент не может являться участником операции по переводу Электронных денег.

10.5.3.5. Неидентифицированные и Незарегистрированные Клиенты могут быть ограничены в доступе к сервисам, предусматривающим ограничение по возрасту.

10.5.3.6. Идентифицированный Клиент — Зарегистрированный Клиент Системы. В зависимости от объема и формата предоставленных данных, может являться упрощенно-идентифицированным или идентифицированным. В отношении упрощенно-идентифицированных Клиентов действуют следующие ограничения: максимальная сумма разовой операции — 100 МРП; максимальная сумма, хранимая в Кошельке, — 300 МРП; предельная сумма операций, проводимых в течение одного дня, — 300 МРП. Идентифицированный Клиент обладает возможностями по использованию Системы в полном объеме без ограничений.

10.5.3.7. Идентифицированный Клиент может получить доступ ко всем сервисам Системы WOORPAY в случае достижения им возраста, установленного для соответствующего сервиса. До достижения им соответствующего возраста, Система WOORPAY может ограничить Клиенту доступ к сервисам, на которые распространяется ограничение.

10.5.4. Идентификация Клиента:

10.5.4.1. Идентификацией Клиента является процедура установления личности Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.5.4.2. Идентификацию Клиента осуществляет Эмитент и/или иной субъект финансового мониторинга на основании договора, заключенного с Эмитентом.

10.5.4.3. Идентификация Клиента одним из Эмитентов означает его Идентификацию в Системе WOORPAY, что является необходимым и достаточным условием для признания этого Клиента Идентифицированным другими Эмитентами.

10.5.4.4. Порядок Идентификации применимо к каждому Эмитенту и/или иному субъекту финансового мониторинга доводится до сведения Клиента путем размещения информации на Сайте Системы.

10.5.4.5. При осуществлении Идентификации Оператор WOORPAY вправе запрашивать, а Участники Системы обязаны предоставлять информацию, требующуюся в рамках законодательства о платежах и платежных системах, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

10.5.4.6. При этом, в целях соблюдения требований законодательства, Клиенту может быть предложено использование механизмов биометрической идентификации, для реализации которых Оператор WOORPAY вправе привлекать третьих лиц, осуществляющих технологическое обслуживание указанных сервисов. Все данные, собранные в ходе проведения процедуры Идентификации, будут обрабатываться, храниться и передаваться в соответствии с требованиями законодательства, Правилами,

прямыми указаниями владельца персональных данных, предоставленными посредством Сайта Системы.

10.5.4.7. Инструкции по прохождению Идентификации, а также упрощенной Идентификации, будут предоставлены Клиентам в соответствующем разделе на Сайте Системы.

10.5.4.8. Если по какой-то причине проведение процедуры Идентификации не будет доступно и/или будут наблюдаться технические проблемы при проведении удаленной Идентификации, Оператор WOORPAY вправе ограничить функциональность Системы WOORPAY исключительно операциями, разрешенными для Неидентифицированных Клиентов.

10.5.4.9. Клиент вправе самостоятельно определять, желает ли он пройти Идентификацию лично путем обращения к Эмитентами, иным партнерам Оператора WOORPAY, в случае наличия соответствующей возможности и предоставления информации о ней на Сайте Системы, или же пройти удаленную Идентификацию с использованием инфраструктуры Оператора WOORPAY, и признает в этом случае, что его данные будут передаваться и обрабатываться в ЦОИД КЦМР в соответствии с положениями о работе и внутренними политиками ЦОИД КЦМР.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ WOORPAY

11.1. Эмитенты самостоятельно несут ответственность перед Клиентами, Агентами, Мерчантами и Оператором WOORPAY в пределах принятых на себя обязательств по Выпуску, Погашению Электронных денег. Эмитент может быть привлечен к ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Клиентами, Агентами, Мерчантами, Оператором WOORPAY только в случае признания своей вины либо в случае если его вина доказана в установленном законодательстве Республики Казахстан порядке.

11.2. Эмитенты самостоятельно отвечают за соблюдение требований действующего законодательства, в том числе законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; о наличных и безналичных расчетах; о защите персональных данных; налогового законодательства; банковского законодательства; валютного законодательства.

11.3. В случае противоправных действий третьих лиц, направленных на вмешательство в работу Системы WOORPAY, не связанных с использованием аутентификационных данных Участников, Оператор WOORPAY несет ответственность за убытки Участников в пределах суммы Электронных денег на Кошельках Участников на момент начала осуществления таких действий.

11.4. В случае возникновения сбоев и ошибок в работе Системы WOORPAY, произошедших по вине Оператора WOORPAY, если эта вина была доказана Эмитентом, Оператор WOORPAY отвечает за убытки Эмитента в пределах суммы Электронных денег, составляющих комиссию Эмитента в Системе WOORPAY на момент возникновения таких сбоев.

11.5. В случае возникновения сбоев и ошибок в работе Системы WOORPAY, произошедших по вине Оператора WOORPAY, если эта вина была доказана, Оператор WOORPAY отвечает за убытки иных Участников Системы WOORPAY в пределах суммы Электронных Денег на Счете Кошелька такого Участника на момент возникновения указанных сбоев и ошибок.

11.6. В случае возникновения необходимости приостановить деятельность Эмитента в Системе WOORPAY, Оператор WOORPAY обязуется предварительно уведомить Эмитента о данном обстоятельстве не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня, за исключением случаев приостановления деятельности Эмитента по причине грубого нарушения настоящих Правил, условий договора и/или действующего законодательства Республики Казахстан.

11.7. В случае, если Оператору WOORPAY не удалось связаться с Эмитентом по предоставленным им контактными данными, Оператор WOORPAY не несет ответственности за последствия приостановления деятельности Эмитента в Системе WOORPAY, если сможет доказать, что не уведомление Эмитента не является следствием вины Оператора WOORPAY.

11.8. В случае возникновения сбоев и ошибок в работе системы Эмитента, произошедших по

вине Эмитента, или вмешательства в работу системы Эмитента третьих лиц, ставшего следствием необеспечения Эмитентом безопасности его системы, Эмитент несет ответственность перед Участниками в пределах суммы на Специализированном счете Эмитента на момент начала таких сбоев. Ответственность, предусмотренную настоящим пунктом Правил, за возникновение сбоев и ошибок в работе системы Эмитента, последний несет в случае признания своей вины либо если его вина доказана в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11.9. Эмитент несет полную ответственность за сохранность денег, принятых от Клиентов и Агентов, согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

11.10. Эмитент ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за упущенную выгоду Участников.

11.11. Оператор WOORPAY и Эмитенты не несут ответственности перед другими Участниками в случае передачи Участниками своих данных третьим лицам, умышленного предоставления доступа к своему Кошельку в Системе WOORPAY или иного нарушения конфиденциальности данных Участником.

11.12. Оператор WOORPAY, Агент, Эмитент Системы WOORPAY не являются стороной сделок по купле-продаже, оказанию услуг, выполнению работ или иных сделок, заключаемых между Клиентом и Мерчантом, и в связи с этим не контролируют соответствие сделки требованиям действующего законодательства, не влияют на ее условия, не отвечают за последствия ее заключения, исполнения или расторжения, в том числе в вопросе возврата оплаты по такой сделке; не несут ответственности перед Клиентом по обязательствам, возникающим у Мерчанта или иных Клиентов; не рассматривают претензии Клиента по вопросам ненадлежащего исполнения Мерчантом своих обязательств, в том числе обязательств по передаче товаров, исполнению работ и оказанию услуг.

11.13. Оператор WOORPAY несет ответственность перед Участниками в пределах суммы, не превышающей сумму остатка Электронных денег на Кошельках Участников.

11.14. Оператор WOORPAY не отвечает за временную неработоспособность Системы WOORPAY, сбои и ошибки в работе аппаратных или программных средств, произошедшие не по вине Оператора WOORPAY, и не несет в этом случае ответственности за возможные убытки Участников, связанные с невозможностью получения доступа к Системе WOORPAY и/или отдельным ее сервисам.

11.15. Оператор WOORPAY не несет ответственности за отсутствие у Мерчантов, Клиентов, Агентов доступа к программным и/или аппаратным средствам, обеспечивающим функционирование Системы WOORPAY и/или доступ к сервисам Системы WOORPAY, и не несет ответственность за связанные с этим убытки Мерчантов, Агентов, Клиентов..

11.16. Оператор WOORPAY не несет ответственности за убытки Участников, ставшие следствием предоставления ими недостоверных сведений Оператору WOORPAY и/или при реализации ими своих прав и обязанностей в Системе WOORPAY.

11.17. Оператор WOORPAY ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за упущенную выгоду Участников.

11.18. В случае утраты аутентификационных данных, блокировки Кошелька Клиента Системой WOORPAY, утери Клиентом пароля, блокирующего Кошелек, или иных событий, последствия которых не могут быть ликвидированы без установления личности Клиента, Оператор WOORPAY не несёт ответственности перед Неидентифицированным Клиентом за возможные убытки и невозможность использования Кошелька в дальнейшем. Подтверждение принадлежности Кошелька Неидентифицированному Клиенту возможно путем предоставления оригинала договора Клиента с оператором мобильной связи, при этом дата заключения договора с оператором мобильной связи не может быть более поздней, чем дата открытия Кошелька.

11.19. В случае возникновения необходимости приостановить прием платежей в пользу Мерчанта, Оператор WOORPAY обязуется уведомить Мерчанта о данном обстоятельстве. В случае, если Оператору WOORPAY не удалось связаться с Мерчантом по предоставленным

им контактным данным, Оператор не несет ответственности за последствия приостановления приема платежей в пользу Мерчанта, в случае, если может доказать, что уведомление Мерчанта не является следствием вины Оператора WOORPAY.

11.20. Все Участники освобождаются от ответственности за неисполнение взаимных обязательств в случае, если их неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, или наступления чрезвычайных событий, которые не могли быть предотвращены или предвидены до их присоединения к настоящим Правилам. Участник, в отношении которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, обязан поставить Оператора WOORPAY (а в случае действия данных обстоятельств в отношении Оператора WOORPAY – всех остальных Участников) в известность не позднее 10 (десяти) рабочих дней после начала действия данных обстоятельств.

11.21. Оператор WOORPAY несет ответственность по всем обязательствам Эмитента, делегированным последним на основе договора, заключенного между ними.

11.22. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, неисполнение или ненадлежащее исполнение Участниками своих обязательств по ним влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.23. Порядок досудебного рассмотрения споров фиксируется в договорах с Оператором WOORPAY, Участниками и заключается в рассмотрении претензий в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменной претензии.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ МЕР ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

12.1. Обязательства по обеспечению общей безопасности Системы WOORPAY, защиты передаваемых данных и информации несет Оператор WOORPAY.

12.2. Оператор WOORPAY обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении всех переданных ему Участниками данных, а также данных, ставших ему известными в ходе использования Системы WOORPAY Участниками, за исключением случаев, предусмотренных Правилами и/или законодательством Республики Казахстан, а также случаев, когда такая информация является общеизвестной или раскрыта по требованию или с разрешения Участника.

12.3. Участник обязуется самостоятельно предпринимать меры по защите своих аутентификационных данных, предоставляемых пин-кода, иных данных, предоставленных ему Системой WOORPAY, с помощью которых может быть осуществлен несанкционированный доступ и/или использование Системы WOORPAY.

12.4. Участник признает, что Оператор WOORPAY не несет ответственности перед Участником в случае передачи Участником своих данных третьим лицам, умышленного предоставления доступа к своему Счету в Системе WOORPAY или иного нарушения конфиденциальности данных Участником.

12.5. Клиент признает, что в случае утраты кода активации, предоставленного Клиенту, Оператор WOORPAY не несет ответственности за возможные последствия.

12.6. Участник обязуется незамедлительно уведомлять Оператора WOORPAY о любых операциях, произведенных без его согласия. В случае непредоставления соответствующего уведомления в течение календарных суток с момента осуществления операции и направления Участнику соответствующего уведомления, операция считается осуществленной Участником.

12.7. В случае, если Оператору WOORPAY поступило распоряжение о блокировке Кошелька в связи с обнаружением факта доступа к нему третьих лиц, однако лицо, подавшее заявление о блокировке, не смогло доказать, что является владельцем Кошелька, Оператор WOORPAY ставит все операции, производимые с и/или в адрес данного Кошелька, в режим ожидания. Завершение и/или отмена операций будут произведены после подтверждения личности владельца Кошелька и получения от него распоряжений на завершение и/или отмену операций.

12.8. Система WOORPAY может осуществить блокировку Кошелька Клиента в случаях,

указанных в Правилах и соглашении с Клиентом, а также по запросу Клиента. В случае своевременного уведомления Клиента Оператора WOORPAY об утрате аутентификационных данных и несоблюдения Оператором процедуры блокировки Кошелька, платежи по всем операциям, произведенным после такого уведомления, должны быть возвращены Оператором WOORPAY в полном объеме. В целях настоящего пункта под надлежащим уведомлением понимается обращение в Службу Поддержки Пользователей Оператора WOORPAY и подтверждение сотрудником Оператора WOORPAY принятия такого обращения в течение календарных суток с момента осуществления такой операции.

12.9. Разблокировка Кошелька Системой WOORPAY возможна для Идентифицированных Клиентов при условии подтверждения личности.

12.10. Неидентифицированные Клиенты могут разблокировать Кошелек путем предоставления Оператору WOORPAY договора с оператором сотовой связи на использование номера мобильного телефона, являющегося номером Кошелька с учетом требований, предусмотренных для Кошельков Неидентифицированных Клиентов.

12.11. Стороны признают сочетание аутентификационных данных аналогом собственноручной подписи, являющимся необходимым и достаточным условием подтверждения права Участника на осуществление операций с принадлежащими такому Участнику Электронными деньгами.

12.12. В случае осуществления подозрительных операций с Кошелька Клиента, Оператор WOORPAY может поставить Кошелек на мониторинг и перевести операции в режим ожидания до установления связи с Клиентом.

12.13. Снятие Кошелька с мониторинга осуществляется после установления связи между Клиентом и Оператором WOORPAY путем предоставления Клиентом подтверждения личности, ввода пин-кода, направленного Оператором WOORPAY на номер мобильного телефона или адрес электронной почты, указанной при регистрации в Системе WOORPAY, или иным способом, согласованным Оператором WOORPAY и Клиентом.

12.14. Подозрительными операциями являются:

12.14.1. Единовременный перевод остатка Электронных денег на Счет другого Клиента при превышении суммой перевода 100 000 (ста тысяч) тенге;

12.14.2. Осуществление более 10 (десяти) переводов на равную сумму в течение часа;

12.14.3. Использование проху-серверов и анонимайзеров для получения доступа к Системе WOORPAY;

12.14.4. Смена геолокации: изменение принадлежности IP Клиента к стране в течение 2 (двух) часов с момента последней Авторизации;

12.14.5. Подозрительные операции, признанные таковыми законодательством Республики Казахстан;

12.14.6. Иные операции, вызывающие подозрение в санкционированности их проведения.

12.15. Кошелек Клиента может быть заблокирован в случае смены пользователем геолокации (смена страны) в течение 2 часов. Для разблокировки Кошелька, Клиенту необходимо обратиться в Службу Поддержки Пользователей, подтвердить свою личность с помощью ответа на секретный вопрос или иным способом, допустимым Правилами, после чего принадлежащий Клиенту Кошелек будет разблокирован.

12.16. В целях обеспечения безопасности проводимых Клиентом операций, по превышению суммой операций 50 (пятидесяти) МРП за одни сутки, для продолжения операций Клиенту может быть направлен пин-код на номер мобильного телефона, являющийся его логином. Все последующие операции не требуют дополнительного введения пин-кода.

12.17. При трехкратном введении неправильно пароля, пользователю предоставляется еще 3 дополнительных попытки введения пароля с использованием системы защиты от роботов. Если верный пароль так и не будет введен, IP-адрес, с которого осуществляется попытка входа, блокируется на 24 часа. Блокировка адреса может быть снята при обращении Клиента в Службу Поддержки Пользователей и установлении его личности.

12.18. Если при сбросе пароля Клиент 3 (три) раза введет неправильно ответ на секретный

вопрос, каждая последующая попытка будет осуществляться с системой защиты от роботов.

12.19. Существует возможность добровольной блокировки Кошелька Клиентом. Блокировка осуществляется посредством звонка в Службу Поддержки Пользователей Оператора WOORPAY и приостанавливает осуществление операций из Кошелька Клиента и в адрес Клиента. Данная блокировка может быть снята Клиентом самостоятельно.

12.20. Если Клиент забыл ответ на секретный вопрос, который используется при установлении личности при обращении в Службу Поддержки Пользователей, Клиенту необходимо заполнить форму восстановления пароля, рассматриваемую Оператором WOORPAY в срок до 3 (трех) рабочих дней. В случае невозможности достоверно установить личность владельца Кошелька по форме восстановления пароля, Клиенту может быть предложено предоставить документы, удостоверяющие личность, и/или подтверждающие принадлежность номера мобильного телефона: для неидентифицированного клиента достаточно будет предоставить договор о регистрации номера с оператором мобильной связи (лично либо отправить по почте нотариально заверенную копию). Дата заключения договора с оператором мобильной связи не может быть более поздней, чем дата создания Кошелька. Идентифицированному Клиенту достаточно принести удостоверение личности или паспорт, либо выслать по почте нотариально заверенную копию, либо согласовать с Оператором WOORPAY иной способ подтверждения личности.

12.21. В случае, если при осуществлении операции приобретения или реализации Электронных денег, в том числе с использованием средств дистанционного банковского обслуживания, банковской карты и/или с дальнейшим зачислением денег на банковский счет и/или банковскую карту, Клиент ввел неправильные данные, Оператор WOORPAY вправе осуществить блокировку Кошелька и/или операции на срок до 30 (тридцати) календарных дней в целях выяснения обстоятельств и/или осуществления возврата денег по такой операции.

12.22. В случае блокирования Кошелька в связи с осуществлением Клиентом подозрительных операций, Оператор WOORPAY вправе осуществить блокировку Кошелька Клиента на срок до 60 (шестидесяти) календарных дней.

12.23. Оператор WOORPAY вправе осуществить блокировку операции и/или Кошелька Клиента без объяснения причин на срок до 5 (пяти) рабочих дней.

12.24. В случае осуществления Клиентом мошеннических операций и/или наличия подозрений на осуществление подобных операций, Оператор WOORPAY оставляет за собой право заблокировать такой Кошелек на срок до 6 (шести) календарных месяцев или до полного установления фактов по таким мошенническим операциям.

12.25. В случае совершения Клиентом мошеннических действий и/или подозрений на такие действия, по запросу эмитентов банковских карт и/или международных платежных систем, Оператор WOORPAY оставляет за собой право без каких-либо ограничений передавать информацию по таким действиям, Клиентам и активности в Системе WOORPAY соответствующим эмитентам и/или международным платежным системам, а также обратиться в правоохранительные органы.

12.26. В случае блокирования Кошелька Клиента по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, и отказа Клиента от предоставления документов, подтверждающих личность и права Клиента на Электронные деньги в Кошельке, Оператор WOORPAY не осуществляет разблокировку Кошелька, в дальнейшем информация о Кошельке хранится и обрабатывается в общем порядке, Кошелек переводится в режим Неактивного по общим основаниям.

12.27. В случае получения Оператором WOORPAY уведомления от эмитента платежной карточки Клиента о списании денег со счетов Оператора WOORPAY в результате мошеннических действий, совершенных Клиентом, а также с использованием Кошелька Клиента и/или его аутентификационных данных, Оператор WOORPAY оставляет за собой право отменить платежи и переводы, осуществленные Клиентом и/или с использованием Кошелька Клиента и/или его аутентификационных данных, и из остатка Электронных денег

Клиента произвести выплату банку на сумму заявленной претензии.

12.28. Соглашаясь с условиями Правил, Клиент подтверждает, что согласен на передачу без ограничений своих персональных данных Эмитентам Системы WOORPAY.

12.29. Регистрируясь в Системе WOORPAY и/или осуществляя операции без регистрации Клиент:

12.29.1. подтверждает, что ознакомился со всеми пунктами Правил и соответствующего договора, в полной мере осознает все условия и принимает их полностью без изъятий и исключений;

12.29.2. Соглашается на передачу данных Оператору WOORPAY, на передачу сообщений на номер мобильного телефона, указанный в качестве логина при регистрации Кошелька Клиента на сайте Системы WOORPAY, направление сообщений на адрес электронной почты, используемый при регистрации и/или осуществлении операций, в том числе без регистрации, а также дает свое разрешение на передачу и обработку его персональных данных Оператором WOORPAY в случаях, предусмотренных Правилами и условиями договоров и соглашений;

12.29.3. Подтверждает, что не является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, и соглашается с тем, что Клиентами Системы WOORPAY могут быть только физические лица, не использующие Систему WOORPAY для предпринимательской деятельности;

12.29.4. Подтверждает, что Оператор WOORPAY и Агент не несут ответственности за неправомерный перехват и/или использование данных Клиента и/или операций по причинам, не зависящим от Оператора WOORPAY и/или Агента, а также за действия и/или сделки, заключенные третьими лицами в результате использования данных операции с согласия Клиента.

12.30. При осуществлении отдельных категорий операций, Оператор WOORPAY вправе привлекать третьих лиц с целью исполнения принятых на себя обязательств, в том числе третьих лиц, оказывающих услуги, предполагающие распределение обязательств и ответственности с Оператором WOORPAY. В этом случае Оператор WOORPAY обязуется предпринять зависящие от него меры в целях доведения до сведения Клиентов условия оказания услуг такими третьими лицами. Регистрируясь в Системе WOORPAY или осуществляя платежи без регистрации, Клиент подтверждает, что в случае предоставления такими третьими лицами дополнительных соглашений в целях оказания ими услуг, Клиент обязуется самостоятельно ознакомиться с условиями оказания таких услуг и отказаться от их использования в случае несогласия с условиями их оказания.

12.31. Клиент подтверждает, что не использует Систему WOORPAY в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также не способствует такому использованию третьими лицами. Клиент понимает и соглашается, что Оператор WOORPAY не сотрудничает с физическими лицами, не являющимися зарегистрированными индивидуальными предпринимателями, в части осуществления ими предпринимательской деятельности, и ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности по платежам Клиента, осуществленным в связи с осуществлением им или третьими лицами предпринимательской деятельности с использованием Кошелька Клиента — физического лица, а также по обязательствам таких физических лиц.

13. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ С КЛИЕНТАМИ

13.1. Оператор WOORPAY осуществляет рассмотрение обращений Клиентов по спорным ситуациям, в том числе по вопросам взаимодействия Клиентов с иными Участниками.

13.2. Сроки и порядок рассмотрения отдельных категорий обращений, в том числе связанных с вопросами безопасности данных, предусмотрены Правилами.

13.3. Разрешение всех спорных и/или конфликтных ситуаций, прямо не урегулированных Правилами и/или условиями соответствующих договоров, осуществляется путём направления обращения Оператору WOORPAY через Службу Поддержки Пользователей.

13.4. Оператор WOOPPAY обязуется осуществить рассмотрение обращения Клиента, направленного в соответствии с настоящим разделом, в разумный срок, требующийся для анализа ситуации. Оператор WOOPPAY обязуется в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такого обращения уведомить Клиента о предельных сроках рассмотрения обращения, который не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента подтверждения получения Оператором WOOPPAY такого обращения. В случае, если срок рассмотрения превышает 30 (тридцать) календарных дней, Оператор WOOPPAY обязуется информировать Клиента обо всех этапах рассмотрения его обращения не реже, чем каждые 10 (десять) календарных дней.

13.5. Оператор WOOPPAY вправе запросить у Клиента предоставление заявления в письменном виде (электронном, бумажном), иные документы, требующиеся Оператору WOOPPAY для разрешения запроса Клиента.

13.6. Ограничения по срокам рассмотрения обращений действуют в отношении всех обращений Клиентов, направленных на условиях настоящего раздела, за исключением обращений, связанных с операциями, в отношении которых есть основания предполагать, что такие операция являются мошенническими и/или направлены на нарушение законодательства в области противодействия легализации и отмыванию доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, в отношении которых срок рассмотрения не ограничивается Оператором WOOPPAY.

13.7. Клиент признаёт и соглашается, что все обращения по спорным и/или конфликтным ситуациям в первую очередь направляются Оператору WOOPPAY, который информирует Клиента в случае необходимости и нахождения спорной и/или конфликтной ситуации за пределами ответственности Оператора WOOPPAY о необходимости направления соответствующего запроса иному Участнику. Клиент подтверждает, что если Оператор WOOPPAY подтвердил приём обращения и последующее рассмотрение такого обращения Оператором WOOPPAY без перенаправления Клиента к иным Участникам, при соблюдении Оператором WOOPPAY сроков, установленных настоящим разделом, при обращении Клиента в судебные органы до истечения указанных сроков досудебный порядок разрешения спора будет считаться несоблюдённым.

13.8. В случае, если урегулирование спорной/конфликтной ситуации не представляется возможным в сроки, установленные Правилами, любая из сторон такого спора/конфликта вправе обратиться в суд по месту расположения Оператора WOOPPAY.

Контактные данные Оператора WOOPPAY для обращений в рамках настоящий Правил:

+7 7212 981 090

+7 7172 795 004

+7 7273 441 414

+7 771 015 15 15

spp@wooppay.com

Юридический адрес: Республика Казахстан, Карагандинская область., г. Караганда, район им. Казыбек би, Проспект Нурсултана Назарбаева, дом 15, индекс 100000

БИН 120340004314